

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Иркутская область**  
**Усть-Илимский район**  
**Железнодорожное муниципальное образование**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.04.2012

№ 26

р.п. Железнодорожный

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Железнодорожного муниципального образования»**

В целях упорядочения административных действий и административных процедур в области использования автомобильных дорог местного значения, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Железнодорожного муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Железнодорожного муниципального образования».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Поселения», а также размещению на официальном сайте Администрации Железнодорожного муниципального образования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Железнодорожного муниципального образования Л.Я. Чмыхалову.

**Глава Железнодорожного  
муниципального образования**

**В.А. Рубан**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Усть-Илимский район  
Железнодорожное муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2013г.

№ 148

р.п.Железнодорожный

**О внесении изменений в Постановление администрации Железнодорожного муниципального образования от 10.04.2012 г. № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Железнодорожного муниципального образования»**

В целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь ст.ст. 6, 32 Устава Железнодорожного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в Постановление администрации Железнодорожного муниципального образования от 10.04.2012 г. № 26 «Об утверждении административного регламента «Выдача специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения Железнодорожного муниципального образования», путем внесения следующих изменений в текст утвержденного административного регламента:

1.1. Пункт 2.10 административного регламента изложить в следующей редакции: Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на получение специального разрешения и при выдаче специального разрешения - не более 15 минут, при условии подачи заявления на получение одного специального разрешения на одно транспортное средство.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Железнодорожного муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Железнодорожного муниципального образования О.А. Еремич.

Глава Железнодорожного  
муниципального образования



Т.Е. Мирошник

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам общего пользования местного значения Железнодорожного муниципального образования»

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия администрации Железнодорожного муниципального образования с юридическими и физическими лицами.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства РФ от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам РФ»;
- приказ Минтранса РФ от 27.08.2009 № 149 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам»;
- инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам РФ, утверждена Минтрансом РФ, МВД РФ и Федеральной автомобильно-дорожной службой РФ 27.05.1996 и зарегистрирована в Минюсте РФ 08.08.1996 № 1146;
- постановление администрации Железнодорожного муниципального образования от 20.04.2011 г. № 30 «О возмещении вреда транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения Железнодорожного муниципального образования»;
- распорядительный акт администрации Железнодорожного муниципального образования, о введении ограничения или прекращения движения транспортных средств в период неблагоприятных природно-климатических условий, принятый в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), желающим осуществлять перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Железнодорожного муниципального образования.

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.5.1. Выдача специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов осуществляется в случае, если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, проходит по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Железнодорожного муниципального образования и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Железнодорожного муниципального образования в лице финансового отдела.

Место нахождения: 666660, Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Ленина, 68.

График работы:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00,
- перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

1.5.2. Информация о правилах предоставления услуги предоставляется:

- непосредственно в администрации Железнодорожного муниципального образования (далее – администрация) в соответствии с графиком работы, а также на информационном стенде в помещении администрации;

- с использованием средств телефонной связи по номерам: (39535) 67-9-88, 67-9-82, факс 67-9-88; электронной почты [adm-jd-mo@mail.ru](mailto:adm-jd-mo@mail.ru);

- посредством размещения информации на официальном сайте администрации: [adm-jd-mo.ru](http://adm-jd-mo.ru);

- посредством ответов на письменные обращения, поступившие в администрацию.

1.5.3. При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления услуги специалисты администрации подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора в порядке консультирования по телефону не должно превышать 10 минут.

1.5.4. На письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение составляет 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения в Администрации.

1.5.5. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Ответ направляется по указанию заявителя по почтовому (электронному) адресу.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам общего пользования местного значения Железнодорожного муниципального образования» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - администрация Железнодорожного муниципального образования в лице финансового отдела администрации Железнодорожного муниципального образования (далее – финансовый отдел).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным

дорогам общего пользования местного значения Железнодорожного муниципального образования» (далее – специальное разрешение), либо отказ в выдаче специального разрешения.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

- выдача специального разрешения на перевозку грузов - 5 дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании правовых актов, указанных в п. 1.3 настоящего регламента.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление на получение специального разрешения, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту;

- схема автопоезда, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту;

- заявление о расчете платы за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, оформленное в соответствии с приложением № 3 к настоящему регламенту;

- квитанция об оплате государственной пошлины, квитанция об оплате возмещения вреда.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие на заявлении почтового (электронного) адреса заявителя;

- отсутствие на заявлении подписи заявителя и (или) доверенного лица;

- отсутствие на заявлении печати заявителя (для юридического лица).

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов, указанных в п. 2.6 настоящего регламента;

- отсутствие и (или) несоответствие сведений в заявлении или схеме автопоезда;

- наличие в документах, предоставленных заявителем, недостаточной, недостоверной или искаженной информации;

- отказ заявителя в возмещении расходов на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или принятие необходимых мер по усилению автомобильных дорог и инженерных сооружений на маршруте движения,

- отсутствие подтверждения оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

- отсутствие подтверждения оплаты возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам, в случае превышения предельно допустимых массы и осевых нагрузок на ось транспортного средства (далее – оплата возмещения вреда);

- отсутствие технической возможности проезда по маршруту, предлагаемому заявителем.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на платной основе.

Заявитель производит оплату:

- государственной пошлины за выдачу специального разрешения по ставкам, установленным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- возмещения вреда, в соответствии с расчетом.

Способом оплаты является безналичное перечисление денежных средств через кредитные организации на соответствующий счет органа Федерального казначейства в адрес получателя – администратора поступлений в бюджет.

Излишне уплаченные суммы в счет возмещения вреда возвращаются заявителю на основании письменного обращения, составленного в произвольной форме и акта сверки взаимных расчетов.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на получение специального разрешения и при выдаче специального разрешения - не более 20 минут, при условии подачи заявления на получение одного специального разрешения на одно транспортное средство.

Время приема заявителя и ожидания в очереди увеличивается пропорционально количеству транспортных средств указанных в заявлении и (или) количеству выдаваемых специальных разрешений.

2.11. Срок регистрации заявления поданного заявителем в письменной или электронной форме, осуществляется в день поступления заявления.

2.12. Заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и тяжеловесных грузов, направляемых по решению органа исполнительной власти Железнодорожного муниципального образования для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий, рассматриваются вне очереди в оперативном порядке.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- центральный вход в здание администрации оборудуется вывеской с указанием ее наименования;

- кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и соответствующего подразделения (специалиста);

- рабочие места специалистов финансового отдела, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

- для ожидания приема, заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

- в помещении, для ожидания приема заявителей, размещаются информационные стенды.

2.14. На информационных стендах содержится следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;

- полное наименование администрации, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- краткое описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги - это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме или в форме электронного документа.

Качество муниципальной услуги определяется количеством выданных специальных разрешений без нарушений законодательства и сроков рассмотрения заявлений.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам общего пользования местного значения Железнодорожного муниципального образования» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления;

- проверка сведений, указанных в заявлении;

- осуществление расчета платы за перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- оформление извещения о расчете платы за перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения (далее - извещение) (приложение №4 к настоящему регламенту) и оплату государственной пошлины.

- оформление и выдача специального разрешения.

3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, является начальник финансового отдела – главный бухгалтер и (или) заместитель главного бухгалтера (далее – специалист финансового отдела).

3.3. Прием заявления.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в администрацию заявления с приложением документов, указанных в п. 2.6 настоящего регламента.

Заявление, заполненное печатными буквами на русском языке, направляется в администрацию:

- лично;
- через законного представителя;
- почтой;
- посредством факсимильной связи, с последующим представлением оригинала заявления;
- в форме электронного документа, по сети Интернет, с последующим представлением оригинала заявления;
- в форме электронного документа, по сети Интернет, заверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

3.3.2. Критерием принятия решения о приеме заявления является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.7 настоящего регламента.

3.3.3. Результатами административной процедуры являются:

- прием заявления;
- отказ в приеме заявления по основаниям, указанным в п. 2.7 настоящего регламента.

3.3.4. Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений на выдачу специального разрешения, в день поступления заявления. При регистрации заявлению присваивается входящий номер.

3.4. Проверка сведений, указанных в заявлении.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления.

3.4.2. Специалист финансового отдела, в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления:

- осуществляет проверку сведений указанных в заявлении и правильность их заполнения;
- анализирует информацию о габаритных размерах и грузоподъемности инженерных сооружений на предлагаемом маршруте.

3.4.3. Критерием принятия решения по административной процедуре являются результаты проверки сведений, указанных в заявлении, анализ информации о габаритных размерах и грузоподъемности инженерных сооружений на предлагаемом маршруте.

3.5. Подготовка документа на оплату возмещения вреда и государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

3.5.1. Оформление извещения о расчете платы за возмещения вреда и государственной пошлины за выдачу специального разрешения производится в течение одного рабочего дня с момента проверки сведений, указанных в заявлении, в двух экземплярах, которые подписываются специалистом финансового отдела и заверяются печатью администрации. Первый экземпляр передается заявителю, второй экземпляр – помещается в дело согласно номенклатуре дел.

3.5.3. Извещение на оплату возмещения вреда и государственной пошлины за выдачу специального разрешения передаются заявителю для оплаты (по решению заявителя):

- лично;
- через законного представителя;
- почтой;
- посредством факсимильной связи, с последующим направлением оригинала документа;

- в форме электронного документа, по сети Интернет, с последующим направлением оригинала документа;

- в форме электронного документа, по сети Интернет, заверенного ЭЦП.

Заявитель производит оплату и представляет подтверждающие документы в финансовый отдел не позднее одного дня до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Критерием принятия решения о подготовке документов на оплату возмещения вреда является превышение транспортным средством предельно допустимых массы и (или) осевых нагрузок на ось транспортного средства, установленных Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам РФ или распорядительным актом администрации Железнодорожного муниципального образования.

Критерием принятия решения о подготовке документов на оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения является соответствие сведений указанных в заявлении (схеме автопоезда) и наличие технической возможности проезда по маршруту, предлагаемому заявителем.

3.5.5. Результатом административной процедуры являются оформленные документы на оплату возмещения вреда и государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

3.6. Оформление и выдача специального разрешения.

3.6.1. Юридическими фактами, являющимися основанием для начала административной процедуры, являются документы, подтверждающие оплату возмещения вреда и государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

3.6.2. Специалист финансового отдела в течение одного рабочего дня готовит и подписывает специальное разрешение главой администрации или уполномоченным лицом. Подпись на специальном разрешении заверяется печатью администрации.

3.6.3. Специальное разрешение передается заявителю:

- лично;

- через законного представителя.

3.6.4. Специалист финансового отдела выдает подписанное специальное разрешение заявителю под роспись в Журнале регистрации заявлений.

3.6.5. Критерием принятия решения об оформлении и выдаче специального разрешения является наличие юридических фактов, указанных в п. 3.6.1 настоящего регламента.

3.6.6. Результатами административной процедуры являются:

- оформление и выдача специального разрешения;

- отказ в выдаче специального разрешения.

3.6.7. При положительном сценарии завершения процедуры «Оформление и выдача специального разрешения» результат административной процедуры совпадает с юридическим фактом и является завершающей процедурой оказываемой муниципальной услуги.

3.6.8. При отрицательном сценарии завершения процедуры специалист финансового отдела готовит отказ в выдаче специального разрешения.

3.6.9. Отказ в выдаче специального разрешения передается заявителю:

- лично;

- через законного представителя;

- почтой.

- в форме электронного документа, по сети Интернет, с последующим направлением оригинала документа;

- в форме электронного документа, по сети Интернет, заверенного ЭЦП.

3.6.10. Сведения о выдаче (отказе в выдаче) специального разрешения заносятся специалистом управления в Журнал регистрации заявлений.

#### **4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента



Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой Железнодорожного муниципального образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя). При проверке рассматриваются вопросы, связанные с оказанием муниципальной услуги.

4.3. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги

В рамках контроля соблюдения проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования и информационных стендах администрации, в соответствии с п. 2.14. настоящего регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения, действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо о приостановлении ее рассмотрения:

- отсутствие фамилии заявителя, направившего жалобу, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению;
- содержание в жалобе вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- если в жалобе обжалуется судебное решение;
- содержание жалобы не относится к компетенции администрации Железнодорожного муниципального образования.

5.4 Основанием для начала досудебного обжалования является поступление обращения в администрацию Железнодорожного муниципального образования, поступившего лично от заинтересованного (уполномоченного) лица или направленного в виде почтового отправления, в том числе в форме электронного документа на решения, действия (бездействия) должностных лиц администрации.

5.5. Заявитель имеет право запросить, в письменной или электронной форме, и получить в администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Вышестоящим должностным лицом, которому может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, является глава Железнодорожного муниципального образования (666660, Иркутская область, Усть-илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Ленина, 68; э/я [adm-jd-mo@mail.ru](mailto:adm-jd-mo@mail.ru)).

5.7. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в срок, не превышающий тридцати дней с момента регистрации такой жалобы. Жалобы юридического лица по вопросам предоставления услуги рассматриваются в порядке, аналогичном для рассмотрения жалоб граждан.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является удовлетворение жалобы заявителя либо отказ в удовлетворении жалобы в соответствии с п. 5.3 настоящего регламента.

Заявитель вправе оспорить решение, действие (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам общего пользования местного значения Железнодорожного муниципального образования»

**Заявление  
на получение разрешения для перевозки тяжеловесного груза**

Наименование, адрес, расчетный счет и телефон перевозчика груза:

\_\_\_\_\_

Маршрут движения (указать названия пунктов, через которые проходит маршрут)

\_\_\_\_\_

Вид необходимого разрешения:

разовое на \_\_\_\_\_ перевозок по маршруту на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Категория груза \_\_\_\_\_

Характеристика груза (наименование, габариты, масса) \_\_\_\_\_

Параметры автопоезда:

состав (марка, модель транспортного средства и прицепа)

\_\_\_\_\_

расстояние между осями 1\_\_ 2\_\_ 3\_\_ 4\_\_ 5\_\_ 6\_\_ 7\_\_ 8\_\_ 9 и т.д., м  
нагрузки на оси \_\_\_\_\_ т,

полная масса \_\_\_\_\_ т

габариты: длина \_\_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_\_ м

радиус поворота с грузом \_\_\_\_\_ м

Предполагаемая скорость движения автопоезда \_\_\_\_\_ км/ч

Вид сопровождения \_\_\_\_\_

Схема автопоезда (заполняется для автотранспортных средств категории 2).

Указать на схеме все участвующие в перевозке транспортные средства, количество осей и колес на них, их взаимное расположение, распределение нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки, габариты транспортных средств (может быть приложена к заявке отдельно).

Должность и фамилия перевозчика груза, подавшего заявку

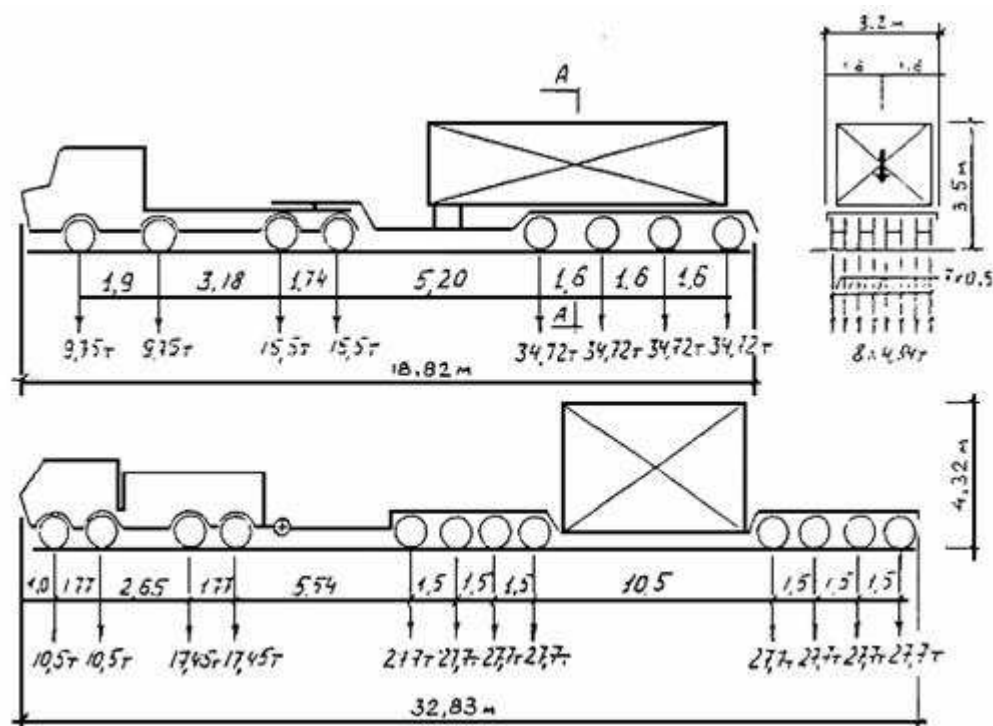
\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам общего пользования местного значения Железнодорожного муниципального образования»

Схема автопоезда  
(образец)



Приложение №3  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача специальных  
разрешений на движение по автомобильной дороге  
транспортного средства, осуществляющего  
перевозки опасных грузов, тяжеловесных и (или)  
крупногабаритных грузов по дорогам общего  
пользования местного значения Железнодорожного  
муниципального образования»  
(форма)

Бланк организации

**Главе администрации  
Железнодорожного муниципального  
образования  
В.А. Рубану**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о расчете платы за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами,  
осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам  
общего пользования местного значения**

Заявитель \_\_\_\_\_ .  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица в соответствии с  
учредительными документами или Ф.И.О. физического лица)

Местонахождение заявителя \_\_\_\_\_ .  
(индекс, юридический адрес)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ .

ИНН \_\_\_\_\_ .

Телефон (с указанием кода города) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ .

Маршрут перевозки \_\_\_\_\_ .

Срок перевозки \_\_\_\_\_ .

Место назначения \_\_\_\_\_ .

Количество осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения  
нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения  
нагрузки по длине оси общей массы автотранспортного средства с грузом

**Руководитель  
юридического лица**  
(физическое лицо) \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение №4  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача специальных  
разрешений на движение по автомобильной дороге  
транспортного средства, осуществляющего  
перевозки опасных грузов, тяжеловесных и (или)  
крупногабаритных грузов по дорогам общего  
пользования местного значения Железнодорожного  
муниципального образования»

(форма)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., реквизиты заявителя)

### ИЗВЕЩЕНИЕ

**о расчете платы за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения**

Сообщаю, что в соответствии с Вашим заявлением выполнен расчет платы за перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения по маршруту

\_\_\_\_\_  
(маршрут перевозки)  
Размер платы составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.  
(прописью)

Расчет размера платы выполнен в соответствии с постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от 20.04.2011 г. № 30 «О возмещении вреда транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения Железнодорожного муниципального образования»

Реквизиты для оплаты :

получатель – УФК по Иркутской области (Администрация Железнодорожного муниципального образования), ИНН получателя 3817028513, КПП 381701001.

расчетный счет 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛ. Г. ИРКУТСК БИК 042520001

**ОКАТО 25242555000**

код бюджетной классификации **903 1 11 09035 10 0000 120** Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений

Реквизиты для оплаты госпошлины:

получатель – УФК по Иркутской области (Администрация Железнодорожного муниципального образования), ИНН получателя 3817028513, КПП 381701001.

расчетный счет 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛ. Г. ИРКУТСК БИК 042520001

**ОКАТО 25242555000**

код бюджетной классификации **903 1 08 07175 01 1000 110** Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений

**Начальник финансового отдела –  
главный бухгалтер администрации  
Железнодорожного муниципального образования** \_\_\_\_\_

(подпись)