

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район
Железнодорожное муниципальное образование

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.04.2023

№ 96

р.п. Железнодорожный

Об утверждении порядка реализации и плана мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам бюджета Железнодорожного муниципального образования

В целях снижения объема просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета Железнодорожного муниципального образования, в соответствии с приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьями 32, 38, 49 Устава Железнодорожного муниципального образования, администрация Железнодорожного муниципального образования.

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам бюджета Железнодорожного муниципального образования согласно приложения 1.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту»), направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам бюджета Железнодорожного муниципального образования согласно приложения 2.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования www.adm-jd-mo.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Железнодорожного
муниципального образования



Т.Е. Мирошник

Порядок реализации мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам бюджета Железнодорожного муниципального образования

1. Настоящий порядок разработан на основании приказа Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и устанавливает следующие мероприятия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по доходам бюджета Железнодорожного муниципального образования:

недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21³ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в

связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии);

б) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве»^[4], уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

План мероприятий («дорожная карта») направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам бюджета Железнодорожного муниципального образования

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Своевременность начисления, полнота отражения в бюджетном учете администрируемых платежей, в том числе пеням и штрафам по ним	Постоянно в течение года (в течение 3 рабочих дней с момента поступления первичных документов – выписки из ЕГРН, договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров социального найма, постановлений об административном правонарушении, информации о совершении нотариальных действий, иных документов)	Стрелкова В.С.
2	Размещение в ГИС ГМП сумм администрируемых платежей, в том числе пеням и штрафам по ним, по плательщикам	Постоянно в течение года (-в течение 2 рабочих дней по договорам купли-продажи, постановлениям об административном правонарушении, информации о совершении нотариальных действий, иных документов о разовом платеже) - ежеквартально не позднее 5 рабочих дней до даты платежа по договорам аренды, - ежемесячно не позднее 5 рабочих дней до даты платежа договорам социального найма)	Стрелкова В.С.
3	Контроль за фактическим зачислением администрируемых платежей в бюджет Железнодорожного муниципального образования	Постоянно в течение года (-ежедневный мониторинг документов в СУФД по администрируемым платежам, - направление уведомлений в СУФД в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса о выяснении принадлежности платежа, поступления информации о необходимости уточнения платежа, -направление запросов в УФК, иные органы в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления плательщика о платеже	Коткина Т.В.

		по неверным реквизитам)	
4	Контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП	<p>Постоянно в течение года (-ежедневный мониторинг документов в СУФД по администрируемым платежам.</p> <ul style="list-style-type: none"> - сквитирование начислений в ГИС ГМП в течение 3 рабочих дней с момента поступления платежа, - в течение 2 рабочих дней предоставление информации в ОУМИ ЖМО и Стрелковой В.С. о поступлении платежа без размещения начисления в ГИС ГМП) 	Коткина Т.В.
5	Своевременное начисление неустойки (штрафов, пени)	<p>Постоянно в течение года (-ежеквартально до 15 числа с даты просрочки платежа по договорам аренды.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячно до 15 числа с даты просрочки платежа договорам социального найма) 	Стрелкова В.С.
6	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП	<p>Постоянно в течение года (ежемесячно до 10 числа с даты просрочки платежа передача информации в ОУМИ ЖМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по договорам социального найма – Сильнягиной Н.И.; - по договорам аренды земельных участков – Никитиной Н.А.; - по договорам купли-продажи земельных участков – Никитиной Н.А.) 	Стрелкова В.С.
7	Направление претензии (требования) должнику о погашении образовавшейся задолженности	<p>Постоянно в течение года (ежемесячно с 10 до 20 числа на основании проведения инвентаризации и поступления информации от Стрелковой В.С.)</p>	<p>Сильнягина Н.И. - по договорам социального найма;</p> <p>Никитина Н.А. - по договорам аренды земельных участков, по договорам купли-продажи земельных участков.</p>
8	Направление уведомления о расторжения договора при наличии дебиторской задолженности по доходам более 5 лет	<p>Постоянно в течение года (ежемесячно с 10 до 20 числа на основании проведения инвентаризации и поступления информации от Стрелковой В.С.)</p>	<p>Сильнягина Н.И. - по договорам социального найма;</p> <p>Никитина Н.А. - по договорам аренды земельных участков</p>

9	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	<p>Постоянно в течение года (ежемесячно по истечении сроков досудебного урегулирования на основании поступления информации от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по договорам социального найма – Сильнягиной Н.И.; - по договорам аренды земельных участков – Никитиной Н.А.) 	Закопайло Н.В.
10	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований	Постоянно в течение года (при наличии оснований)	Закопайло Н.В.
11	Направление исполнительных документов на исполнение	Постоянно в течение года (при наличии оснований)	Закопайло Н.В.