

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район
Железнодорожное муниципальное образование

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.03.2023

№ 82

О внесении изменений в Постановление администрации Железнодорожного муниципального образования от 22.06.2015г. № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

В целях приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от 21.11.2014 № 96 «Об утверждении Положения о системе муниципальных актов Железнодорожного муниципального образования», руководствуясь ст.ст. 6, 7, 32, 49 Устава Железнодорожного муниципального образования, администрация Железнодорожного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации Железнодорожного муниципального образования от 22.06.2015г. № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»:

- п. 2.6.1 изложить в новой редакции

«2.6.1. Для приобретения права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки. На которых расположены здания, сооружения, находящиеся в собственности, оперативном управлении юридических лиц, необходимы следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице;
- 3) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- 4) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 5) При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости о правах на здание, строение, сооружение, находящихся на приобретаемом земельном участке.
- 6) копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;
- 7) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано

заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров».

-п. 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим основаниям:

- заявление не соответствует положениям п. 3 ст. 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

- непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента».

- пункт 2.13 дополнить абзацем 2.13.5

«2.13.5 помещение, в которых предоставляются государственная и муниципальная услуга, в зале ожидания, оборудованы местами для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

-раздел 2 дополнить пунктом 2.15.

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.15. предоставление государственной и муниципальной услуги в многофункциональных центрах и предоставление государственной и муниципальной услуги в электронной форме».

- пункт 5.2 изложить в новой редакции;

«5.3 В письменном обращении указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций,

предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых документов.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не должно содержать нецензурных выражений».

-приложение 1 изложить в новой редакции;

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена»

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О., полное наименование организации
и организационно-правовой формы
юридического лица) в лице
(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Адрес фактического проживания

_____ (места нахождения)

ОГРН (для юридических лиц)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

(при предоставлении услуги

в электронном виде)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную услугу по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

_____,
Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка: _____,

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

_____,
Цель использования земельного участка _____,

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим

проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

Перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на указанном земельном участке (с указанием их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров) (при их наличии у заявителя):

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаю на _____ листах.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):
вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Подпись

_____ (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 202__ год

Заявление принято:

_____ (Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись

_____ (расшифровка подписи)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Вести Поселения» и разместить на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования (www.adm-jd-mo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Железнодорожного муниципального образования.

Глава администрации Железнодорожного
муниципального образования



Т.Е. Мирошник