

**Российская Федерация
Иркутская область
Усть-Илимский район
Железнодорожного муниципального образования**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.05.2022г.

№ 118

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении
первичного воинского учета на территории
Железнодорожного муниципального образования**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ « Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 « Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь ст.ст. 6,32,49 Устава Железнодорожного муниципального образования, администрация Железнодорожного муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положения об организации и осуществления первичного воинского учета на территории Железнодорожного муниципального образования (приложение №1).
2. Утвердить должностную инструкцию старшего инспектора по ведению первичного воинского учета администрации Железнодорожного муниципального образования (приложение №2).
3. Постановление администрации Железнодорожного муниципального образования от 30 ноября 2017 года № 388 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Железнодорожного муниципального образования» считать утраченным силу.
4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 13.12.2021 года.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Железнодорожного муниципального образования Ерёмич Оксану Анатольевну.

**Глава администрации Железнодорожного
муниципального образования**



Т.Е.Мирошник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Железнодорожного муниципального
образования
от 19.05.2022 № 118

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар (города
Усть-Илимск и Усть-Илимского района
Иркутской области)
_____ А.В. Елисеев
«19» 05 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Железнодорожного
муниципального образования
_____ Т.Е. Мирошник
«19» 05 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ ЖЕЛЕЗНОДРОЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее – Положение о воинском учете), Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными Генеральным Штабом Вооруженных Сил Российской Федерации 11.07.2017г. (далее – Методические рекомендации), и определяют порядок организации и осуществления первичного воинского учета граждан, проживающих на территории Железнодорожного муниципального образования, обязанных состоять на воинском учете.

1.2. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений, об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

1.3. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержания их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

2.2. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. На территории Железнодорожного муниципального образования (далее - поселение) администрацией Железнодорожного муниципального образования осуществляется первичный воинский учет граждан по месту их жительства или по месту пребывания (на срок более трех месяцев) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете, Методическими рекомендациями.

3.2. Ответственным за организацию и осуществление первичного воинского учета на территории поселения является военно-учетный работник администрации Железнодорожного муниципального образования (далее – ВУР).

Число работников, осуществляющих воинский учет в администрации Железнодорожного муниципального образования (далее – Администрация поселения), определяется с учетом норм, установленных Положением о воинском учете. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в Администрации поселения, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в поселении, по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

3.3. За состояние первичного воинского учета отвечает глава Железнодорожного муниципального образования.

3.4. Воинскому учету Железнодорожного муниципального образования подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее – призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее – военнообязанные):
мужского пола, пребывающие в запасе;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса, либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

не прошедшие военную службу, в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижению ими возраста 27 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности, согласно приложению к положению о воинском учете;

3.5. Не подлежат воинскому учету Железнодорожного муниципального образования граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

б) проходящие военную службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3.6. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете в поселении состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за Администрацией поселения или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

Военнообязанные, работающие в федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, состоят на общем воинском учете и планируются к направлению для работы на должностях гражданского персонала в этих органах в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

3.7 Первичный воинский учет в Администрации поселения осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников – по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

3.8. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу – для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) – для военнообязанных.

3.9 Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) по месту пребывания;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы (учебы);

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, представляющей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;

н) пребывания в мобилизационном людском резерве.

3.10. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.11. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета ВУР:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на их территории, и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.12. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, Администрации поселения и их должностного лица – ВУР:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (города Усть-Илимск и Усть-Илимского района) (далее – ВК) и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщает о внесенных изменениях в ВК по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляет контроль за их исполнением, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в ВК сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ВУР

4.1. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет Администрация поселения и их должностное лицо – ВУР:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справка взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в ВК для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в ВК для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует ВК об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в ВК. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

г) делает отметки о постановки граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

4.2. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета Администрация поселения и их должностное лицо – ВУР:

а) представляет в ВК документы воинского учета в случае отсутствия в них отметки об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в ВК для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы поселения, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в ВК. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета:

в) составляют и представляют в ВК в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы поселения без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными ВК, после чего уничтожает их в установленном порядке.

4.3 Администрация поселения ежегодно до 1 февраля, представляет в ВК отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

5.1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. КОНТРОЛЬ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

6.1. Контроль за осуществлением Администрацией поселения первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и ВК в порядке, определяемом приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 495.

6.2. Показатели, по которым оценивается деятельность Администрации поселения по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки деятельности регламентированы приказом Министерства обороны Российской Федерации от 18.07.2014г. № 495.