

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН

ДУМА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

От 26 ноября 2021 года

№ 3/8

р.п. Железнодорожный

Об утверждении Положения о порядке сообщения главой Железнодорожного муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п.4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях правового регулирования отношений в области противодействия коррупции, руководствуясь статьями 22, 24, 31 Устава Железнодорожного муниципального образования, Дума Железнодорожного муниципального образования пятого созыва,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения главой Железнодорожного муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Поселения» и разместить на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования (www.adm-jd-mo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по Уставу, Регламенту и депутатской этике.

Председатель Думы Железнодорожного
муниципального образования пятого созыва

Г.М. Клейкова

Глава Железнодорожного
муниципального образования

Т.Е. Мирошник



Положение
о порядке сообщения главой Железнодорожного муниципального образования о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке сообщения главой Железнодорожного муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы администрации Железнодорожного муниципального образования.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (личная или косвенная) лица, замещающего должность главы муниципального образования, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы муниципального образования, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел 2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию
конфликта интересов

4. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования обязано в письменной форме уведомить Думу Железнодорожного муниципального образования о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее - уведомление).

6. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы муниципального образования;
- наименование муниципальной должности;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы муниципального образования влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;
- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав услуг имущественного характера, результатов

выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы муниципального образования, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Думы Железнодорожного муниципального образования;

- дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего должность главы муниципального образования.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале входящей корреспонденции Думы Железнодорожного муниципального образования в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Положению).

8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица замещающего должность главы муниципального образования, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность главы муниципального образования, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Неприятие лицом, замещающим должность главы муниципального образования, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего должность главы муниципального образования, принятия решения по его итогам

11. При поступлении уведомления лица, замещающего должность главы муниципального образования, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из официальных источников (далее – информация), председатель Думы Железнодорожного муниципального образования в течение 5 рабочих дней поручает постоянной комиссии по Уставу, Регламенту и депутатской этике провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Думы Железнодорожного муниципального образования.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

12. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены постоянной комиссии по Уставу, Регламенту и депутатской этики имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, постоянной комиссией по Уставу, Регламенту и депутатской этики подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

14. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, представляются председателю Думы Железнодорожного муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередном заседании Думы Железнодорожного муниципального образования.

15. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, уведомления, информация, заключение и другие материалы представляются председателю Думы Железнодорожного муниципального образования в течение 45 дней со дня поступления уведомления или письменной информации, поступившей из официальных источников. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. На очередном заседании Думы Железнодорожного муниципального образования по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Дума Железнодорожного муниципального образования рекомендует лицу, замещающему должность главы муниципального образования, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность главы муниципального образования, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Дума Железнодорожного муниципального образования принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения главой
Железнодорожного муниципального образования
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

наименование представительного органа МО

от _____

(Ф.И.О.

уведомителя/ наименование должности главы МО)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", сообщаю что:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Думы Железнодорожного муниципального образования при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

Дата

подпись

инициалы и фамилия

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновении, письменной информации об этом из иных источников " ____ " _____ 20__ г. № ____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения главой
Железнодорожного муниципального образования
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновении,
письменной информации об этом из иных источников

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность подпись лица принявшего уведомление, иную информацию	примечание
1.					
2.					