ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район
Железнодорожное муниципальное образование

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ №_____

р.п. Железнодорожный

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Железнодорожного муниципального образования» на 2018 - 2024, утвержденной постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от 06.02.2019г. № 39

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Железнодорожного муниципального образования» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от 06.02.2019г. № 39, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Иркутской области от 10.04.2018г. № 268-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь статьями 6, 7, 32, 49 Устава Железнодорожного муниципального образования, администрация Железнодорожного муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Железнодорожного

муниципального образования» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от 06.02.2019г. № 39, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести поселения», а также разместить на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm-jd-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Железнодорожного муниципального образования **Т.Е. Мирошник**

Приложение
к постановлению администрации
Железнодорожного муниципального образования

№ _____ от _____

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Железнодорожного муниципального образования» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от 06.02.2019г. № 39

Раздел I
Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Железнодорожного муниципального образования» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от 06.02.2019г. № 39, (далее - Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан для реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Железнодорожного муниципального образования» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от 06.02.2019г. № 39, (далее - муниципальная программа).

3. Главным распорядителем средств бюджета Железнодорожного муниципального образования (далее - главный распорядитель, бюджет муниципального образования), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Железнодорожного муниципального образования.

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

2) получатели субсидий - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

3) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и

эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Раздел II
Цель, условия, порядок предоставления и сроки перечисления субсидий

5. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы, в соответствии с минимальным и дополнительным перечнем работ, определенным в соответствии с пунктами 6, 7 постановления Правительства Иркутской области от 10.04.2018г. № 268-пп "О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды".

6. К получателям субсидий устанавливаются следующие требования и критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы (далее - Соглашение):

1) наличие принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о наделении юридического лица, индивидуального предпринимателя полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Железнодорожного муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Железнодорожного муниципального образования;

4) получатели субсидий - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

6) получатели субсидий не получают средства из бюджета муниципального образования на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы.

7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

8. Главный распорядитель предоставляет субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Железнодорожного муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и доведенных в установленном порядке на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы.

9. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет:

1) заявку на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы, в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) согласие на предоставление администрации Железнодорожного муниципального образования в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку";

10. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов получателя субсидии, заверенные в установленном порядке получателем субсидии:

- устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)), либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии (для юридического лица);

2) уведомление об открытии банковского счета в банке, отвечающем требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов;

3) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидий требованиям и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением документов, которые главный распорядитель вправе запросить у соответствующих органов в порядке межведомственного взаимодействия.

11. Представляемые документы должны содержать достоверную информацию.

12. Главный распорядитель обеспечивает прием и регистрацию заявок. Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается получателю субсидии.

13. Главный распорядитель рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, которое оформляется распоряжение главного распорядителя. Письменное уведомление о принятом решении (о предоставлении либо о непредоставлении субсидий) с указанием реквизитов распоряжения главного распорядителя направляется получателю субсидий не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) не соответствие получателя субсидии требованиям и критериям отбора, изложенным в пункте 6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

15. Получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения (о предоставлении либо о непредоставлении субсидии).

16. На основании распоряжения и заключения уполномоченного органа о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости проекта дворовой территории либо государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, главный распорядитель подготавливает и заключает с получателем субсидии Соглашение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Соглашение должно содержать права и обязанности сторон, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок возврата субсидии, срок действия Соглашения, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля последующего финансового контроля за использованием субсидии ее получателем, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- трудовое участие собственников многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве муниципальной программы;
- согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- представление ежемесячных отчетов о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий, определенными в соответствии с пунктами 6, 7 постановления Правительства Иркутской области от 10.04.2018г. № 268-пп "О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды", с трудовым участием заинтересованных лиц с приложением фото-, видеоматериалов в пределах суммы затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий согласно локально ресурсному сметному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

18. Субсидия перечисляется главным распорядителем на счет получателя субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Железнодорожного муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также протокола Общественной комиссии Железнодорожного муниципального образования по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

Субсидия перечисляется в сроки, установленные Соглашением при представлении главному распорядителю следующих документов:

- акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999г. № 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", подписанных получателем субсидии и заинтересованным лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, в том числе промежуточного, копии акта на выполнение работ-услуг, копии акта приемки-передачи оказанных услуг;
- ежемесячных отчетов об использовании субсидии, предоставленной на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

Представленные документы должны соответствовать перечню работ, указанному в протоколах общих собраний собственников помещений каждого многоквартирного дома.

19. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и до конца месяца, следующего за месяцем в котором представлены документы, перечисляет соответствующую сумму субсидии.

Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с документами, указанными в пункте 18 настоящего Порядка, и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории.

20. Запрещается приобретение получателями субсидий за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Раздел III
Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

21. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

22. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

23. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля соблюдения получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Раздел IV
Порядок возврата субсидий

24. Возврат субсидии осуществляется в следующих случаях:

1) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

2) установления факта недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

3) в случае нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, выявленных по результатам проверок.

25. При наступлении случаев, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления таких случаев направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) (далее - требование).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования возвратить предоставленную субсидию (часть субсидии) путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет Железнодорожного муниципального образования.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом Порядка, главный распорядитель взыскивает денежные средства в объеме предоставленной субсидии (части субсидии) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае выявления остатков субсидии, не использованных на установленные цели, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате неиспользованных остатков субсидии (далее - требование о возврате остатков субсидии).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков субсидии возвратить остатки субсидии, неиспользованные в текущем году, путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании о возврате остатков субсидии, в бюджет Железнодорожного муниципального образования.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом, главный распорядитель взыскивает в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства в объеме остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Железнодорожного муниципального образования» на 2018 - 2024, утвержденной постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от 06.02.2019г. № 39,

В администрацию Железнодорожного муниципального образования

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Железнодорожного муниципального образования» на 2018 - 2024, утвержденной постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от 06.02.2019г. № 39

Наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя _____

_____

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

_____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес (место нахождения): _____

_____

Телефон_____ Факс _____ E-mail_____

Дата регистрации _____

ИНН/ОГРН/ОГРНИП _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирного жилого дома:

№	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Сумма, руб.
1	2	3	4

Подтверждаю:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Железнодорожного муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Железнодорожного муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

- получатели субсидий - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получатель субсидии не получают средства из бюджета Железнодорожного муниципального образования на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Железнодорожного муниципального образования» на 2018 - 2024, утвержденной постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от 06.02.2019г. № 39.

Перечень прилагаемых документов (в соответствии с п.10 настоящего Порядка):

1.
2.
3.
4.
5.

Получатель субсидии _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

"_____" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Железнодорожного муниципального образования» на 2018 - 2024, утвержденной постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от 06.02.2019г. № 39

В администрацию Железнодорожного муниципального образования

СОГЛАСИЕ

на предоставление администрации Железнодорожного муниципального образования в отношении _____ сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн

Наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя _____

_____

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

_____

Адрес: _____

Почтовый адрес (место нахождения): _____

_____

Телефон_____ Факс _____ E-mail_____

Дата регистрации _____

ИНН/ОГРН/ОГРНИП _____

Настоящим даю свое согласие на предоставление администрации Железнодорожного муниципального образования в отношении _____ сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:

1) налоговыми органами Российской Федерации;
2) территориальными органами государственных внебюджетных фондов (Фонда социального страхования Российской Федерации);
3) администрацией Железнодорожного муниципального образования;
4) Усть-Илимским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

Срок, в течение которого действует согласие: двенадцати календарных месяцев с даты предоставления заявки на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории

Железнодорожного муниципального образования» на 2018 - 2024, утвержденной постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от 06.02.2019г. № 39.

Получатель субсидии _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

"_____" _____ 20__ ___ г.