

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Усть-Илимский район

**ДУМА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 15 ноября 2019 года

№ 25/3

р.п.Железнодорожный

**Об утверждении Положения о  
представительских расходах и расходах  
на мероприятия органов местного самоуправления  
Железнодорожного муниципального образования**

В целях упорядочения использования бюджетных средств на представительские расходы и расходы на мероприятия органов местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 24, 74, 80 Устава Железнодорожного муниципального образования, Дума Железнодорожного муниципального образования четвертого созыва

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение о представительских расходах и расходах на мероприятия органов местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования осуществлять планирование и расходование бюджетных средств на представительские расходы и мероприятия в соответствии с Положением и предельными нормами расходов, утвержденными настоящим решением.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Вести Поселения» и разместить на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования [www.adm-jd-mo.ru](http://www.adm-jd-mo.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному бюджету.

**Председатель Думы Железнодорожного  
муниципального образования четвертого  
созыва**

**Э.В. Симонов**

**Глава Железнодорожного  
муниципального образования**

**Т.Е. Мирошник**



**Положение  
о представительских расходах и расходах на мероприятия органов местного  
самоуправления Железнодорожного муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о представительских расходах и расходах на мероприятия органов местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования (далее - Положение) регламентирует порядок использования средств бюджета Железнодорожного муниципального образования на расходы, производимые органами местного самоуправления, связанные с приемом и обслуживанием официальных делегаций и отдельных лиц (далее - прием), организацией, проведением и участием в мероприятиях (далее - мероприятие), определяет состав расходов и их документальное оформление.

1.2. Средства на представительские расходы и расходы на мероприятия формируются органами местного самоуправления, функциональными и территориальными органами администрации Железнодорожного муниципального образования в соответствии с возложенными на них полномочиями и предусматриваются бюджетной сметой на очередной финансовый год.

1.3. Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:  
представительские расходы - расходы, связанные с приемом и обслуживанием официальных делегаций, организацией и проведением переговоров, совещаний, симпозиумов, конференций, с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению,

мероприятия - приемы, презентации, открытие выставок, театральные сезоны, дни рождения физических лиц и дни основания юридических лиц и иные действия, осуществляемые в рамках реализации функций должностных лиц органов местного самоуправления,

расходы на мероприятия - расходы, связанные с питанием участников мероприятия, приобретением сувениров, грамот, благодарственных писем, подарков, цветов для участия в мероприятиях, расходы на информационно-презентационные материалы, канцелярские и письменные принадлежности в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению,

субъект – Дума Железнодорожного муниципального образования, администрация Железнодорожного муниципального образования, включая ее территориальные и функциональные органы.

1.4. Представительские расходы могут осуществляться как самостоятельные расходы, а также в составе общих расходов на проведение мероприятий.

1.5. Субъекты вправе устанавливать нормы представительских расходов и расходов на мероприятия в соответствии с возложенными на них полномочиями, которые не могут быть больше предельных норм расходов, установленных настоящим Положением и приложениями к нему.

2. Порядок использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия

2.1. Средства на представительские расходы и расходы на мероприятия планируются субъектом ежегодно в бюджетной смете субъекта:

для Думы Железнодорожного муниципального образования, администрации Железнодорожного муниципального образования, включая ее территориальные и функциональные органы - не более двух процентов от общего объема сметы субъекта.

В течение финансового года экономия по использованию бюджетных ассигнований на материальные затраты может направляться на представительские расходы и расходы на мероприятия органов местного самоуправления при отсутствии кредиторской задолженности и без последующего увеличения расходов за счет дополнительных источников. При этом общий объем представительских расходов и расходов на мероприятия не может превышать:

100 тысяч рублей, а в юбилейные годы со дня основания р.п. Железнодорожный (годы, кратные пяти) - не более 150 тысяч рублей.

2.2. Предельные нормы расходов, указанные в приложениях к настоящему Положению, используются при осуществлении представительских расходов и расходов на мероприятия.

2.3. Для организации приема и обслуживания официальной делегации или отдельных лиц руководителем субъекта либо уполномоченным им лицом издается приказ (распоряжение), к которому прилагаются:

программа приема, с указанием перечня встреч, поездок и ответственных за их организацию лиц, даты, времени и места проведения приема,

список приглашенных или принимаемых лиц,

утвержденная смета расходов.

2.4. Для проведения каждого мероприятия руководителем субъекта либо уполномоченным им лицом издается приказ (распоряжение) с указанием наименования и цели мероприятия, определяются сроки проведения мероприятия, назначается ответственное лицо, утверждается смета расходов.

2.5. Субъект в порядке, установленном законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, вправе создавать запасы сувениров и подарков.

### 3. Контроль и отчетность

3.1. После проведения приема либо мероприятия составляется отчет по произведенным представительским расходам и расходам на мероприятие, который прикладывается к отчету об исполнении бюджетной сметы субъекта - органа местного самоуправления, функционального и территориального органа администрации Железнодорожного муниципального образования за соответствующий период.

### 4. Ответственность

4.1. Ответственность за целевое использование средств бюджета Железнодорожного муниципального образования несет руководитель органа местного самоуправления, функционального и территориального органа администрации Железнодорожного муниципального образования.

4.2. В случае нецелевого использования средств бюджета Железнодорожного муниципального образования виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Уголовным кодексом Российской Федерации.

Предельные нормы представительских расходов

| N | Наименование расходов <*>   | Норма в руб. |
|---|---|--------------|
| 1 | Буфетное обслуживание (на одного участника в день)  | до 300,00    |
| 2 | Сувениры (подарки):   |              |
|   | на одного члена делегации   | до 1500,00   |
|   | для руководителей делегации   | до 4000,00   |
| 3 | Питание в сутки (на одного члена делегации)   | до 2000,00   |
| 4 | Цветы для вручения официальным лицам, входящим в состав делегаций (на одного члена делегации) | до 1500,00   |

\* Расходы на проживание в гостинице (в сутки на одного человека) принимаются по фактическим расходам.

Расходы, связанные с бронированием мест в гостинице, принимаются в размере не более 50% стоимости места за сутки.

Расходы на обслуживание делегаций автотранспортом, культобслуживание членов делегации, включая сопровождающего и переводчика, принимаются по фактической стоимости.

Расходы на проезд делегаций и отдельных лиц воздушным и железнодорожным транспортом, на услуги залов официальных делегаций в аэропортах и на вокзалах принимаются по действующим тарифам.

Расходы на бытовое обслуживание, связанное с деятельностью делегации в рамках визита, в том числе фотоуслуги, принимаются по фактической стоимости.

Предельные нормы расходов на мероприятия

| N | Наименование расходов <*>   | Норма в руб.  |
|---|---|---|
| 1 | Буфетное обслуживание (на одного участника в день)  | до 400,00   |
| 2 | Обед, ужин или другое аналогичное мероприятие, связанное с официальным приемом Главы администрации Железнодорожного муниципального образования, председателя Думы Железнодорожного муниципального образования (на одного участника)                       | до 3000,00  |
| 3 | Сувениры (подарки), грамоты, благодарственные письма и (или) цветы для участия в приемах, презентациях, открытиях выставок, театральных сезонов и др.   | для юридического лица - до 5000,00,<br>для физического лица - до 3500,00                    |
| 4 | Сувениры (подарки) и (или) цветы лицам, внесшим значительный вклад в социально-экономическое, политическое развитие Железнодорожного муниципального образования: ко дню рождения физического лица, ко дню основания юридического лица <1>                 | для физического лица - до 5000,00,<br>для юридического лица - до 10000,00                   |
| 5 | Сувениры (подарки) и (или) цветы к праздничным дням, профессиональным праздникам, памятным дням <2> и религиозным праздникам <3>  | для юридического лица - до 5000,00,<br>для физического лица - до 3500,00                    |
| 6 | Информационно-презентационные материалы, канцелярские и письменные принадлежности (на одного участника)   | до 500,00   |
| 7 | Приобретение сувениров в связи с выездом представителей субъектов в составе официальных делегаций (на одно официальное мероприятие или встречу в рамках программы пребывания)   | в пределах Российской Федерации - до 5000,00, за пределы Российской Федерации - до 10000,00 |
| 8 | Расходы, связанные с приемом посетителей (на одну приемную руководителя в месяц)  | до 2500,00  |
| 9 | Цветы к вручению наград (поощрений) Железнодорожного муниципального образования, органов и должностных лиц местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования официальным лицам, входящим в состав делегаций (на одного члена делегации) | для юридического лица - до 2500,00,<br>для физического лица - до 2000,00                    |

\* Расходы, связанные с предоставлением помещения, его оформлением и обеспечением звуковой аппаратурой, на транспортное обслуживание участников мероприятий, на поздравительные телеграммы и открытки, на услуги фото- и видеосъемки, иные расходы, необходимые для проведения мероприятий и участия в мероприятиях, не включенные в таблицу предельных норм расходов, принимаются по фактической стоимости.

<1> Для юридических лиц - 5, 10, 15, 20 и далее каждые 5 лет со дня основания.

<2> Праздничные дни, профессиональные праздники и памятные дни установлены нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

<3> Религиозные праздники - праздники христианства (Пасха, Рождество Христово), ислама (Ураза-байрам, Курбан-байрам), иудаизма (Песах, Рош а-Шана).