

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район
Железнодорожное муниципальное образование

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.01.2018

№ 21

р.п. Железнодорожный

**Об утверждении Порядка организации работы
по реализации мероприятий народных инициатив
Железнодорожного муниципального образования на 2018 год**

В целях обеспечения осуществления в 2018 году расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, в соответствии с ч. 1 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 31, 32, 49 Устава Железнодорожного муниципального образования, администрация Железнодорожного муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по реализации мероприятий народных инициатив Железнодорожного муниципального образования на 2018 год.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Железнодорожного муниципального образования, Финансовому отделу, специалистам администрации Железнодорожного муниципального образования и Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр культуры Железнодорожного муниципального образования» обеспечить реализацию Порядка организации работы по реализации мероприятий народных инициатив Железнодорожного муниципального образования на 2018 год.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования (www.adm-jd-mo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Железнодорожного
муниципального образования**



Т.Е. Мирошник

**Порядок
организации работы по реализации мероприятий народных инициатив
Железнодорожного муниципального образования на 2018 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы по реализации мероприятий народных инициатив Железнодорожного муниципального образования на 2018 год (далее - Порядок) принят в целях осуществления расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив и определяет последовательность действий специалистами администрации Железнодорожного муниципального образования по освоению средств областной субсидии предназначенной на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее - субсидия).

1.2. Ответственным исполнителем за реализацию мероприятий народных инициатив Железнодорожного муниципального образования на 2018 год назначается ведущий специалист по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации Железнодорожного муниципального образования Л.Ю. Хатковская (при временном отсутствии Л.Ю. Хатковой в соответствии с действующим трудовым законодательством – на время нахождения в очередном отпуске и других случаях – назначается начальник финансового отдела – главный бухгалтер – С.М. Брагина) (далее по тексту - Ответственный исполнитель).

1.3. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Получение субсидии из областного бюджета

2.1. В целях подтверждения участия Железнодорожного муниципального образования Ответственный исполнитель организует работу по составлению и утверждению Перечня проектов народных инициатив на 2018 год, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2018 год, утвержденным Правительством Иркутской области (далее – Положение).

2.2. В срок до 10 февраля 2018 года Ответственный исполнитель подготавливает и направляет в Министерство экономического развития Иркутской области пакет необходимых документов, установленный Положением, для включения мероприятий Железнодорожного муниципального образования в сводный перечень и получения субсидий.

2.3. После включения мероприятий Железнодорожного муниципального образования в сводный перечень, Ответственный исполнитель подготавливает и направляет в Министерство экономического развития Иркутской области для заключения соглашения о предоставлении субсидий, в соответствии с типовой формой (далее – Соглашение).

2.4. Ответственный исполнитель устраняет поступающие от кураторов замечания

по перечню, соглашению, иным документам, подготавливает и направляет иную необходимую для получения субсидии документацию.

3. Заключение муниципального контракта, договора

3.1. В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок:

- специалистам администрации Железнодорожного муниципального образования, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Железнодорожного муниципального образования, муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры Железнодорожного муниципального образования», чье направление работы связано с мероприятиями перечня проектов народных инициатив обеспечить подготовку документации, коммерческих предложений и иных документов для осуществления закупок.

- ведущему специалисту в сфере муниципальных закупок внести изменения в план закупок, план-график, сформировать заявки и объявить торги (далее - торги) или заключить договор на поставку товаров, работ, услуг (далее - договор) для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив.

3.2. В целях обеспечения расходных обязательств Железнодорожного муниципального образования необходимо объявить торги, заключить договор в срок не позднее 31 июля 2018 года.

3.3. После заключения муниципального контракта на осуществление закупок товаров, работ, услуг, договора Ответственный исполнитель в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, направляет в министерство экономического развития Иркутской области заявку на финансирование.

3.4. Ответственный исполнитель обязан контролировать расходные обязательства Железнодорожного муниципального образования и сроки, предусмотренные Соглашением.

4. Исполнение муниципального контракта, договора

4.1. Приемку поставленного товара, выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, предусмотренные муниципальным контрактом, договором включая экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги обеспечивает ведущий специалист в сфере муниципальных закупок.

4.2. Ответственный исполнитель в целях контроля за расходованием средств участвует в приемке результатов исполнения муниципальных контрактов, договоров, заключенных для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив.

4.3. Ведущий специалист в сфере муниципальных закупок подготавливает пакет документов об исполнении муниципального контракта, договора для оплаты в сканированном виде и предоставляет главному специалисту по казначейскому обслуживанию.

4.4. Главный специалист по казначейскому обслуживанию проверяет правильность, полноту предоставленного на оплату пакета документов, формирует на его основании все необходимые платежные документы на оплату в территориальные органы федерального казначейства.

4.5. Оплата поставленного товара, выполненной работы, (ее результатов) оказанной услуги производится не позднее 27 декабря 2018 года.

5. Распределение экономии

5.1. Если по результатам проведенных торгов и (или) по факту исполнения

заключенных муниципальных контрактов, договоров заключенных для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив сложилась сумма экономии от итоговых сумм, то Ответственный исполнитель организует работу по составлению и утверждению дополнительных мероприятий Перечня проектов народных инициатив, в соответствии с Положением.

5.2. В срок до 1 ноября 2018 года Ответственный исполнитель подготавливает и направляет в Министерство экономического развития Иркутской области пакет необходимых документов, установленный Положением, для включения дополнительных мероприятий Железнодорожного муниципального образования в сводный перечень и получения субсидий.

5.3. Реализация дополнительных мероприятий перечня на сумму экономии производится в соответствии с пунктами 3.1-4.5 настоящего Порядка

6. Заключительные положения

6.1. Утвержденный Перечень проектов народных инициатив, дополнительные мероприятия перечня, документы об их одобрении подлежат обязательному размещению на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования (www.adm-jd-mo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Ответственный специалист на следующий день после утверждения передает информацию согласно пункта 6.1. старшему инспектору технического и общесистемного сопровождения, опубликования и ведению сайта для размещения в установленные сроки.

6.3. Специалисты администрации Железнодорожного муниципального образования, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Железнодорожного муниципального образования, муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры Железнодорожного муниципального образования», чье направление работы связано с мероприятиями перечня проектов народных инициатив обеспечивают фотофиксацию реализации мероприятий «до» и «после».

6.4. Файлы с фотофиксацией передаются старшему инспектору технического и общесистемного сопровождения, опубликования и ведению сайта для размещения в установленные сроки.

6.5. Ответственный исполнитель подготавливает и представляет отчет об использовании субсидии Железнодорожного муниципального образования в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 15 марта 2019 года в соответствии с Положением и Соглашением.