

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН

ДУМА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

От 19 мая 2016 года

№ 2/5

р.п. Железнодорожный

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
Железнодорожного муниципального образования**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 48 Устава Железнодорожного муниципального образования, Дума Железнодорожного муниципального образования четвертого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе Железнодорожного муниципального образования, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу решение Думы Железнодорожного муниципального образования третьего созыва от 20.02.2014 г. № 24/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Железнодорожного муниципального образования».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Вести Поселения» и разместить на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования www.adm-ld-mo.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному бюджету.

Председатель Думы Железнодорожного
муниципального образования четвертого созыва

Э.В. Симонов

Глава Железнодорожного
муниципального образования

Т.Е. Мирошник

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Железнодорожного
муниципального образования
четвертого созыва
от 19 мая 2016 года № 2/5

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе
Железнодорожного муниципального образования

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение о бюджетном процессе Железнодорожного муниципального образования (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Железнодорожного муниципального образования регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Железнодорожного муниципального образования (далее – бюджет) и контроля за его исполнением, состав участников бюджетного процесса Железнодорожного муниципального образования.

Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Железнодорожного муниципального образования, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и об иных обязательных платежах.

Расходы бюджета осуществляются в соответствии с расходными обязательствами Железнодорожного муниципального образования, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Железнодорожного муниципального образования

Бюджетный процесс в Железнодорожном муниципальном образовании осуществляется в соответствии с принципами бюджетной системы Российской Федерации, установленными Бюджетным кодексом и состоит из следующих этапов:

- 1) составление проекта бюджета;
- 2) рассмотрение проекта бюджета и утверждение бюджета;
- 3) исполнение бюджета и контроль его исполнения;
- 4) осуществление бюджетного учета;
- 5) составление бюджетной отчетности;
- 6) внешняя проверка бюджетной отчетности;
- 7) рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- 8) осуществление муниципального финансового контроля.

Раздел 2. Участники бюджетного процесса и их полномочия

Статья 2. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Железнодорожном муниципальном образовании являются:

- 1) Глава Железнодорожного муниципального образования (далее – Глава поселения);
- 2) Дума Железнодорожного муниципального образования (далее – Дума поселения);
- 3) Администрация Железнодорожного муниципального образования (далее – администрация);
- 4) Финансовый отдел администрации Железнодорожного муниципального образования (далее – финансовый отдел);

- 3
- 5) Ревизионная комиссия Железнодорожного муниципального образования (далее – Ревизионная комиссия);
 - 6) главный распорядитель бюджетных средств;
 - 7) получатели бюджетных средств;
 - 8) главный администратор доходов бюджета;
 - 9) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы поселения

Глава поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) представляет в Думу поселения на рассмотрение и утверждение проект решения о бюджете;
- 2) представляет в Думу поселения на утверждение отчет об исполнении бюджета;
- 3) вносит в Думу поселения на рассмотрение и утверждение концепции, стратегии социально-экономического развития поселения;
- 4) инициирует, назначает дату и место проведения публичных слушаний по проекту бюджета и по отчёту об исполнении бюджета.
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами к бюджетным полномочиям главы поселения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Думы поселения

Дума поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет и годовой отчет об исполнении бюджета;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях органов Думы поселения, в ходе проводимых Думой поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) определяет порядок, размеры и сроки отчислений в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 5) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Железнодорожного муниципального образования.

Статья 5. Бюджетные полномочия администрации

Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета;
- 2) обеспечивает составление проекта решения о бюджете и необходимых документов и материалов для внесения их на рассмотрение и утверждение Думы поселения;
- 3) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Железнодорожного муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;
- 4) вносит на рассмотрение и утверждение Думы поселения, проект решения о бюджете с необходимыми документами и материалами, а также годовой отчет об исполнении бюджета;
- 5) одобряет прогноз социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования;
- 6) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 7) утверждает муниципальные программы;
- 8) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- 9) осуществляет муниципальные заимствования и обеспечивает управление муниципальным долгом;

10) устанавливает порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

11) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда;

12) обеспечивает официальное опубликование проекта бюджета, решения о бюджете, годового отчета об исполнении бюджета, ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета, а также о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

13) проводит публичные слушания по проекту бюджета и по годовому отчету об исполнении бюджета;

14) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

15) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета;

16) является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

17) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Железнодорожного муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия финансового отдела

Финансовый отдел обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета;

2) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Железнодорожного муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

3) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования;

4) разрабатывает бюджетный прогноз на долгосрочный период;

5) представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами к нему Главе поселения;

6) организует исполнение бюджета;

7) составляет отчетность об исполнении бюджета;

8) разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета;

9) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

10) осуществляет следующие полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

а) контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

б) контроль за соответствием содержания проводимой операции, коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый отдел получателем бюджетных средств;

в) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

г) контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

д) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

е) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

ж) проведение анализа осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

11) при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым отделом проводится санкционирование операций;

12) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета по выданным муниципальным гарантиям, осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

13) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для главного распорядителя и получателей бюджетных средств;

14) ведет реестр источников доходов бюджета;

15) разрабатывает программы муниципальных внутренних заимствований;

16) требует от главного распорядителя и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием бюджетных средств;

17) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

18) разрабатывает порядок составления и ведения кассового плана;

19) разрабатывает порядок открытия и ведения лицевых счетов;

20) разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

21) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, настоящим Положением, Положением о финансовом отделе и иными муниципальными правовыми актами Железнодорожного муниципального образования, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия обладает бюджетными полномочиями по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом, а также обладает следующими бюджетными полномочиями по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертизе проектов решений о бюджете, иных муниципальных нормативных правовых актов Железнодорожного муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

3) экспертизе муниципальных программ;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Железнодорожного муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

7) другим вопросам, установленным Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 9) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 11) отвечает от имени Железнодорожного муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 12) осуществляет в соответствии с порядком, установленным администрацией, внутренний финансовый контроль, направленный на:
 - а) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;
 - б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
- 13) осуществляет в соответствии с порядком, установленным администрацией, на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:
 - а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
 - б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
 - в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
- 14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Железнодорожного муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) обеспечивает ведение бюджетного учета;
- 6) обеспечивает формирование бюджетной отчетности и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Железнодорожного муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора доходов

Главный администратор доходов обладает следующими полномочиями:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- 2) представляет в финансовый отдел сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета;
- 3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- 4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 5) ведет реестр источников доходов бюджета;
- 6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет;
- 7) осуществляет в соответствии с порядком, установленным администрацией, внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;
- 8) осуществляет в соответствии с порядком, установленном администрацией, на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:
 - а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
 - б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
 - в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
- 9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Железнодорожного муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 5) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- 7) осуществляет в соответствии с порядком, установленным администрацией, внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором

источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

8) осуществляет в соответствии с порядком, установленном администрацией, на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Статья 12. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Иные участники бюджетного процесса, перечисленные в статье 2 настоящего Положения, осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Железнодорожного муниципального образования.

Раздел 3. Составление проекта бюджета

Статья 13. Порядок составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется в порядке, установленном правовым актом администрации о порядке и сроках составления проекта бюджета с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Думы поселения.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и на плановый период).

При составлении и утверждении проекта бюджета Иркутской области только на очередной финансовый год, проект бюджета составляется и утверждается сроком на один – очередной финансовый – год.

3. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации.

2) прогнозе социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования.

3) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период.

4) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Железнодорожного муниципального образования;

5) муниципальных программах.

4. Составление проекта бюджета является исключительной прерогативой администрации.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый отдел.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый отдел имеет право получать необходимые сведения от иных органов местного самоуправления.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования одобряется Главой поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 15. Бюджетный прогноз Железнодорожного муниципального образования на долгосрочный период

1. Бюджетный прогноз на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования на соответствующий период в порядке, установленном администрацией.

Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

2. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу поселения одновременно с проектом решения о бюджете.

3. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

Статья 16. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы поселения.

2. Нормативные правовые акты Думы поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу поселения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы Железнодорожного муниципального образования утверждаются администрацией.

2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Железнодорожного муниципального образования, формирования и реализации муниципальных программ Железнодорожного муниципального образования, срок их реализации устанавливается нормативным правовым актом администрации.

3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Железнодорожного муниципального образования утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации.

4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией.

По результатам указанной оценки администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Реестр расходных обязательств

Железнодорожного муниципального образования

1. Реестр расходных обязательств Железнодорожного муниципального образования ведется финансовым отделом в порядке, установленном администрацией.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Железнодорожного муниципального образования являются:

- 1) полнота отражения расходных обязательств и сведений о них;
- 2) периодичность обновления реестра расходных обязательств и сведений о них;
- 3) открытость сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре расходных обязательств;
- 4) достоверность сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре расходных обязательств.

3. Данные реестра расходных обязательств используются при разработке проекта решения о бюджете.

Статья 20. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации, размер которого устанавливается решением о бюджете, но не более 3 процентов от утвержденного общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда предназначены для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрацией.

4. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

Раздел 4. Рассмотрение проекта и утверждение бюджета

Статья 21. Правовая форма бюджета Железнодорожного муниципального образования

1. Бюджет Железнодорожного муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Думы Железнодорожного муниципального образования.
2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.
3. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 22. Содержание проекта решения о бюджете

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Иркутской области, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Думы поселения (кроме решений о бюджете).
2. Решением о бюджете утверждаются:
 - 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;
 - 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
 - 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
 - 4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - 6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - 7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
 - 8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - 9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
 - 10) размер резервного фонда администрации на очередной финансовый год и плановый период;
 - 11) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период;
 - 12) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
 - 13) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - 14) иные показатели бюджета, предусмотренные Бюджетным кодексом и законами Иркутской области.

3 Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Думы поселения.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5 Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 23. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу поселения представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Железнодорожного муниципального образования;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, объем дефицита (профицита)) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) проекты бюджетных смет Думы поселения и Ревизионной комиссии в случае возникновения разногласий с финансовым отделом в отношении указанных бюджетных смет;

9) реестр источников доходов бюджета;

10) паспорта муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием даты и номера принятия, а также электронного адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где размещены указанные программы, либо проекты изменений в паспорта муниципальных программ, проекты паспортов муниципальных программ.

Статья 24. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думой поселения

1. Администрация вносит на рассмотрение в Думу поселения проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу поселения представляются документы и материалы, указанные в статье 22 настоящего Положения.

Статья 25. Публичные слушания по проекту бюджета

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете определяется положением о публичных слушаниях в Железнодорожном муниципальном образовании, утвержденным решением Думы поселения.

Статья 26. Рассмотрение проекта решения о бюджете Думой поселения

1. В течение одного рабочего дня после внесения проекта решения о бюджете в Думу поселения, Дума поселения направляет его в Ревизионную комиссию для проведения экспертизы.

2. Ревизионная комиссия в течение 14 рабочих дней с момента поступления проекта решения о бюджете проводит экспертизу, готовит заключение с изложением предложений и рекомендаций и направляет его в Думу поселения и в администрацию.

3. Дума поселения рассматривает проект решения о бюджете в порядке, определенном Регламентом работы Думы поселения, с особенностями, установленными настоящим Положением.

4. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете Дума поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении проекта бюджета;
- 2) об отклонении проекта бюджета;
- 3) о направлении проекта бюджета на доработку.

В случае отклонения проекта решения о бюджете Дума поселения направляет его для разработки согласованного варианта основных характеристик проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в согласительную комиссию, образуемую в соответствии с Регламентом работы Думы поселения.

5. По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол, который вносится на рассмотрение на заседание Думы поселения. Время, необходимое для работы согласительной комиссии по проекту решения о бюджете, не должно превышать пяти рабочих дней.

Статья 27. Сроки рассмотрения проекта бюджета и утверждения бюджета, последствия непринятия решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете должен быть рассмотрен, бюджет утвержден Думой поселения, решение о бюджете подписано в установленном порядке до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года, но не ранее опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

2. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

Статья 28. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- Финансовый отдел правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый отдел организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 статьи 28 настоящего Положения.

При этом финансовый отдел не имеет права:

вводить бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) на бюджетные инвестиции и на субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 статьи 28 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящим Положением, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение Думы поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой поселения в течение 15 календарных дней со дня его представления.

Раздел 5. Исполнение бюджета

Статья 29. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый отдел. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется через лицевые счета, открытые главному распорядителю, получателям средств бюджета в администрации.

5. Кассовое обслуживание единого счета исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 30. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Финансовый отдел в соответствии с бюджетным законодательством разрабатывает и представляет в администрацию проекты решений о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и на плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в бюджет администрацией представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете.

3. Администрация вносит на рассмотрение и утверждение Думы поселения проект решения о внесении изменений в бюджет в порядке, установленном Регламентом работы Думы поселения.

Статья 31. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- 3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет.

Статья 32. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

- 1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.
- 2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией.

Статья 33. Исполнение бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств.
Бюджетные обязательства принимаются в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.
- 2) подтверждение денежных обязательств.
Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными документами и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств.
Санкционирование осуществляется в форме совершения разрешительной надписи. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств устанавливается администрацией.
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.
Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 34. Сводная бюджетная роспись

- 1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией.
- 2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.
- 3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением Главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, установленными решением о бюджете.
- 4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.
- 5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцировано по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса.

7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 35. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

3. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 36. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом.

4. Кассовый план утверждается Главой поселения.

Статья 37. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Думы поселения о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом без внесения изменений в решение Думы поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Думы поселения о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 38. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета

При кассовом обслуживании бюджета:

- 1) учет операций со средствами бюджета осуществляется на едином счете бюджета, открытом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации;
- 2) управление средствами на едином счете районного бюджета осуществляет финансовый отдел.

Статья 39. Завершение текущего финансового года

- 1. Операции по исполнению бюджета Железнодорожного муниципального образования завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса.
- 2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.
- 3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
- 4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.
- 5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение 15 рабочих дней текущего финансового года.

Раздел 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 40. Основы бюджетного учета и составление бюджетной отчетности

- 1. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.
- 2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Железнодорожного муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.
- 3. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.
- 4. Бюджетная отчетность включает:
 - 1) отчет об исполнении бюджета;
 - 2) баланс исполнения бюджета;
 - 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
 - 4) отчет о движении денежных средств;
 - 5) пояснительную записку.
- 5. Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств.
- 6. Бюджетная отчетность Железнодорожного муниципального образования составляется финансовым отделом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующего главного администратора бюджетных средств.
- 7. Бюджетная отчетность Железнодорожного муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

8. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Думу поселения и Ревизионную комиссию.

9. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению Думой поселения.

10. Администрация обеспечивает официальное опубликование ежеквартальных и годового отчетов об исполнении бюджета, ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание, а также ежемесячное, в срок до 15-го числа каждого месяца, размещение на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования данных муниципальной долговой книги и сведений о ходе исполнения бюджета по данным месячной отчетности.

Статья 41. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Ревизионной комиссией в порядке, установленном Думой поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация направляет годовой отчет об исполнении бюджета в Ревизионную комиссию для проведения внешней проверки не позднее 1 апреля текущего года.

4. Ревизионная комиссия в течение месяца проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

В ходе проведения внешней проверки Ревизионная комиссия вправе проверить достоверность отчетных данных главных администраторов бюджетных средств. Проверяемые объекты обязаны обеспечить Ревизионной комиссии доступ к первичной учетной документации.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета направляется Ревизионной комиссией в Думу поселения с одновременным направлением в администрацию.

Статья 42. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета

1. Решением Думы поселения об исполнении бюджета утверждается годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются следующие показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

3. Администрация не позднее 1 мая текущего года представляет годовой отчет об исполнении бюджета в Думу поселения.

4. Дума поселения после получения заключения Ревизионной комиссии и по результатам публичных слушаний рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета на ближайшем заседании Думы поселения.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении решения об исполнении бюджета;
- 2) об отклонении решения об исполнении бюджета.

6. В случае отклонения Думой поселения решения об исполнении бюджета годовой отчет возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Администрация в течение месяца устраняет замечания Думы поселения по годовому отчету об исполнении бюджета. После чего, администрация повторно направляет годовой отчет об исполнении бюджета в Думу поселения.

Статья 43. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета

Порядок организации и проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета определяется положением о публичных слушаниях в Железнодорожном муниципальном образовании, утвержденным решением Думы поселения.

Раздел 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 44. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль в Железнодорожном муниципальном образовании

В Железнодорожном муниципальном образовании муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- 1) Ревизионная комиссия - внешний муниципальный финансовый контроль;
- 2) финансовый отдел - внутренний муниципальный финансовый контроль.

Статья 45. Порядок осуществления муниципального финансового контроля в Железнодорожном муниципальном образовании

1. Порядок осуществления полномочий по осуществлению муниципального финансового контроля определяется:

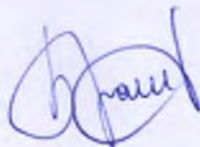
- 1) для Ревизионной комиссии - Положением о Ревизионной комиссии Железнодорожного муниципального образования, утвержденным решением Думы поселения;
- 2) для финансового отдела - постановлением администрации.

2. Полномочия органов муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом с учетом особенностей, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами Думы поселения, правовыми актами администрации.

Статья 46. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в Железнодорожном муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом и иным федеральным законодательством.

Начальник финансового отдела - главный бухгалтер



С.М. Брагина