

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН

ДУМА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

От 16 июня 2016 года

№ 3/9

р.п. Железнодорожный

**Об утверждении Положения об оплате
труда муниципальных служащих
Железнодорожного муниципального образования**

В целях приведения муниципальных правовых актов Железнодорожного муниципального образования в соответствие с федеральным и областным законодательством, регулирующим вопросы оплаты труда муниципальных служащих, руководствуясь статьями 132, 134, 135, 144, 146, 147, 148, 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 42, 53 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьями 24, 41, 48 Устава Железнодорожного муниципального образования, Дума Железнодорожного муниципального образования четвертого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих Железнодорожного муниципального образования.

2. Признать утратившими силу следующие решения:

- Думы Железнодорожного муниципального образования второго созыва от 27 декабря 2007 года № 4/4 «Об оплате труда работников, замещающих должности муниципальной службы Железнодорожного муниципального образования»;

- Думы Железнодорожного муниципального образования второго созыва от 02 апреля 2009 года № 21/5 «О внесении изменений в решение Думы Железнодорожного муниципального образования второго созыва от 27 декабря 2007 года № 4/4 «Об оплате труда работников, замещающих должности муниципальной службы Железнодорожного муниципального образования»;

- Думы Железнодорожного муниципального образования второго созыва от 04 марта 2010 года № 2/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Железнодорожного муниципального образования второго созыва от 27 декабря 2007 года № 4/4 «Об оплате труда работников, замещающих должности муниципальной службы Железнодорожного муниципального образования»;

- Думы Железнодорожного муниципального образования третьего созыва от 25 января 2013 года № 5/6 «О повышении должностных окладов работников, замещающих должности, являющиеся должностями муниципальной службы Железнодорожного муниципального образования»;

- Думы Железнодорожного муниципального образования третьего созыва от 17 октября 2013 года № 18/1 «О внесении изменений и дополнений решение Думы Железнодорожного муниципального образования второго созыва от 27 декабря 2007 года № 4/4 «Об оплате труда работников, замещающих должности муниципальной службы Железнодорожного муниципального образования»;

- Думы Железнодорожного муниципального образования третьего созыва от 02 апреля 2015 года № 39/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Железнодорожного муниципального образования первого созыва от 27 декабря 2007 года № 4/4 «Об оплате труда работников, замещающих должности муниципальной службы Железнодорожного муниципального образования»;

- Думы Железнодорожного муниципального образования третьего созыва от 02 апреля 2015 года № 39/2 «О внесении изменений в Положение об оплате труда Ревизионной комиссии Железнодорожного муниципального образования»;

- Думы Железнодорожного муниципального образования третьего созыва от 12 мая 2015 года № 40/1 «О внесении изменения в решение Думы Железнодорожного муниципального образования третьего созыва от 10 марта 2015 года № 37/3 «Об утверждении Положения об оплате труда Ревизионной комиссии Железнодорожного муниципального образования»;

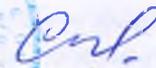
- Думы Железнодорожного муниципального образования третьего созыва от 10 марта 2015 года № 37/3 «Об утверждении Положения об оплате труда Ревизионной комиссии Железнодорожного муниципального образования».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Вести Поселения» и разместить на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования (www.adm-jd-mo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному бюджету.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Думы Железнодорожного
муниципального образования четвертого созыва**



Э.В. Симонов

**Глава Железнодорожного
муниципального образования**



Т.Е. Мирошник



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом Железнодорожного муниципального образования определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в Железнодорожном муниципальном образовании.

2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации Железнодорожного муниципального образования, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Железнодорожного муниципального образования и Ревизионной комиссии Железнодорожного муниципального образования.

3. Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

4. Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются за счет средств бюджета Железнодорожного муниципального образования и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

ГЛАВА 2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5. Оплата труда муниципального служащего Железнодорожного муниципального образования производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячного денежного поощрения;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6. Размеры должностного оклада и всех выплат указываются в трудовом договоре (контракте) с муниципальным служащим.

7. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области.

8. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается с применением районного коэффициента в размере 60 процентов и процентной надбавки за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, порядок выплаты которой определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере 50 процентов.

ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Раздел 1. Должностной оклад

9. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утверждаемым соответственно главой администрации Железнодорожного муниципального образования, начальником отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Железнодорожного муниципального образования и председателем Ревизионной комиссии Железнодорожного муниципального образования (далее – руководитель работодателя).

10. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

11. Индексация должностных окладов муниципальных служащих производится в сроки и размерах, установленных указом Губернатора Иркутской области «О повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы Железнодорожного муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год.

Раздел 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

12. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

13. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения (приказа) руководителя работодателя со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Раздел 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в процентах от должностного оклада денежного содержания в следующем размере:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 %;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 %;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 %;
- 4) свыше 15 лет муниципальной службы - 30%.

16. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с порядком, установленным Законом Иркутской области от 27 марта 2009 № 13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности».

17. Периоды работы (службы), не предусмотренные вышеназванным Законом, включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, при условии, что опыт и знания по ним необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

18. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается по представлению кадрового органа либо заявлению муниципального служащего комиссией по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет (далее – Комиссия по установлению стажа), состав которой утверждается распоряжением администрации Железнодорожного муниципального образования.

19. Решение Комиссии по установлению стажа оформляется протоколом и передается руководителю работодателя.

20. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется на основании распоряжения (приказа) руководителя работодателя со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

21. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

22. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается муниципальному служащему с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Раздел 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

23. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается в следующих размерах:

- 1) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 2) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 3) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 4) по младшей группе должностей муниципальной службы – от 30 до 60 процентов должностного оклада.

24. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

25. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

3) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

4) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

5) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития Железнодорожного муниципального образования и организации местного самоуправления в Железнодорожном муниципальном образовании;

6) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов Железнодорожного муниципального образования;

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования;

8) сложность, срочность и объем выполняемой работы;

9) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

10) уровень и степень принятия решений муниципальным служащим.

26. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения (приказа) руководителя работодателя.

27. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных пунктом 23 настоящего Положения по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

1) в связи с изменением критериев, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения;

2) по результатам работы муниципального служащего;

3) по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

28. Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

29. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

30. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится на основании служебной записки на имя руководителя работодателя, подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим

обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения.

31. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (контракту) с муниципальным служащим.

32. При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

33. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки сохраняется.

34. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка

Раздел 5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

35. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

36. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему персонально распоряжением (приказом) руководителя работодателя.

37. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в Железнодорожном муниципальном образовании, в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

38. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну составляет:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно" по форме допуска № 2, - 30% от установленного должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" по форме допуска № 3, - 10% от установленного должностного оклада.

39. Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением (приказом) руководителя работодателя.

40. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

41. При увольнении муниципального служащего выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается, выплата производится при окончательном расчете.

42. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

- 1) увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2) прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;
- 3) освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

43. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка

Раздел 6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

44. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.

45. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

46. Премия может выплачиваться за месяц, квартал, год или единовременно при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

47. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

48. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

- 1) успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

- 2) объем, сложность и важность выполненного задания;

- 3) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

- 4) выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Железнодорожном муниципальном образовании, определенной сфере деятельности;

- 5) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования; добросовестность, квалифицированность и качество исполнения должностных обязанностей, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

- 6) участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения.

49. Решение о премировании муниципального служащего, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается руководителем работодателя на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в котором указываются основания для премирования.

50. Премия назначается муниципальному служащему по результатам работы за месяц на основании представления непосредственного руководителя, либо заместителя главы, содержащего указание на конкретные причины предлагаемого решения, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка, либо устанавливается на определенный период (как правило, на текущий финансовый год).

51. Ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время.

52. Ежемесячная премия не выплачивается за периоды временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

53. Размер ежемесячной премии снижается:

1) при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором – на 5 процентов;

2) при некачественной подготовке документов, наличии серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, несоблюдении установленных вышестоящим в порядке подчиненности руководителем сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных – на 10 процентов;

3) при нарушении сроков или ненадлежащем исполнении служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля, порядка работы со служебной информацией и документацией – на 15 процентов;

4) при утрате или порче служебного удостоверения ввиду виновных действий (бездействия) муниципального служащего, некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном исполнении поручений главы Железнодорожного муниципального образования, а также поручений, данных на заседаниях Думы Железнодорожного муниципального образования и депутатских слушаниях, нарушении сроков или ненадлежащем исполнении правовых актов администрации Железнодорожного муниципального образования, рассмотрения обращений граждан, организаций, органов, договоров, заключенных от имени Железнодорожного муниципального образования, несоблюдении сроков выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы администрации Железнодорожного муниципального образования, невыполнении в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях – на 20 процентов;

5) при нарушении режима работы администрации Железнодорожного муниципального образования, в том числе опоздании на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы, нарушении режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности, нарушении финансовой дисциплины, несвоевременном, некачественном представлении статистической и бухгалтерской отчетности, несоблюдении целевого использования бюджетных средств – на 25 процентов.

54. Премия может не выплачиваться в следующих случаях:

1) отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;

2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

Раздел. 7 Ежемесячное денежное поощрение

55. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере к должностному окладу в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

56. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным

служащим устанавливается на основании распоряжения (приказа) руководителя работодателя с учетом следующих критериев:

- 1) профессиональное выполнение должностных обязанностей;
- 2) соблюдение кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
- 3) достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- 4) использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

57. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу устанавливается муниципальному служащему на календарный год, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Раздел 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

58. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году в размере двух должностных окладов при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – в четвертом квартале текущего календарного года.

59. Единовременная выплата производится на основании распоряжения (приказа) руководителя работодателя при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска - по его письменному заявлению, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, - без заявления муниципального служащего.

60. При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы.

61. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается.

Раздел 9. Материальная помощь

62. Материальная помощь муниципальным служащим предоставляется ежегодно при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере двух должностных окладов установленных на день подачи заявления с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера.

63. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

64. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

65. Муниципальному служащему предоставляется материальная помощь один раз в текущем календарном году при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) регистрации брака муниципального служащего;
- 2) рождения ребенка у муниципального служащего;
- 3) причинения муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего;
- 4) в связи с юбилейными датами муниципального служащего (50, 55, 60, 65, 70 лет);
- 5) материальными затруднениями:
 - необходимость прохождения муниципальным служащим и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;
 - необходимость оплаты за обучение муниципального служащего, обучение его детей в возрасте до 24 лет, его подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения в образовательных организациях, его брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения в образовательных организациях;
 - необходимость погашения муниципальным служащим основного долга и уплаты процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному;
 - длительного лечения муниципального служащего или осуществления длительного ухода за больным членом его семьи более двух месяцев подряд;
 - смерти членов семьи муниципального служащего;
 - смерти муниципального служащего (материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первому обратившемуся с письменным заявлением). Членами семьи муниципального служащего в целях настоящего Положения признаются его супруга (супруг), дети, родители.

66. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы.

67. Для выплаты материальной помощи муниципальный служащий представляет в кадровую службу либо сотруднику, ответственному за кадровую работу, заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, за исключением случая выплаты материальной помощи, предусмотренного подпунктом 4 пункта 65 настоящего Положения.

68. Размер материальной помощи, предоставляемой муниципальному служащему, определяется индивидуально в каждом отдельном случае, но не может превышать размер среднего ежемесячного денежного содержания муниципального служащего.

69. Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году по основаниям, предусмотренным пунктом 65 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в декабре текущего календарного года в размере, определенном в соответствии с пунктом 62 настоящего Положения. При этом письменного заявления не требуется.

70. Муниципальным служащим, получившим материальную помощь в текущем календарном году в соответствии с пунктом 69 настоящего Положения, материальная помощь по основаниям, предусмотренным пунктом 65 настоящего Положения, в текущем календарном году не выплачивается.

71. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением (приказом) руководителя работодателя

72. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы.

73. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

ГЛАВА 4. ФОРМИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

74. Формирование расходов на оплату труда работников, замещающих должности, отнесенные к должностям муниципальной службы Железнодорожного муниципального образования, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

75. Формирование расходов на оплату труда муниципальных служащих определяется из расчета 74,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (далее - должностные оклады муниципальных служащих) в год. При этом должностной оклад муниципального служащего не может превышать должностного оклада государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области.

76. Формирование расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальной помощи, не должен превышать для высших и главных должностей муниципальной службы – 90 %, иных групп должностей муниципальной службы - 80% норматива формирования расходов на оплату труда главы без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

77. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Железнодорожного муниципального образования сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;
- 5) ежемесячная премия за добросовестное исполнение служебных обязанностей - в размере шести должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в размере тридцати должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех окладов денежного содержания.

78. Руководитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 77 настоящего Положения.

79. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств, предусмотренных пунктом 77 настоящего Положения, а также средств на выплату районного коэффициента в размере 60 процентов и процентной надбавки за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, порядок выплаты которой определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере 50 процентов.

Начальник финансового отдела –
главный бухгалтер



С.М. Брагина

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Железнодорожного муниципального образования

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО
ПОощРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада в месяц (в рублях)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц)
Главная группа должностей муниципальной службы			
1.	Заместитель главы	5 670	2,0-4,0
2	Председатель комиссии	5 630	2,5-3,5
Ведущая группа должностей муниципальной службы			
1.	Управляющий делами	5 505	1,0-4,0
2	Начальник отдела	5 185	1,0-3,0
Старшая группа должностей муниципальной службы			
1.	Заместитель начальника отдела	4 455	1,0-2,5
Младшая группа должностей муниципальной службы			
1.	Главный специалист	3 860	1,0-2,5
2.	Ведущий специалист	3 565	1,0-2,5
3.	Специалист 1 категории	3 270	1,0-2,5

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Железнодорожного муниципального образования

**РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы Железнодорожного муниципального образования	Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу
Главная группа должностей муниципальной службы		
1.	Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	15 %
2.	Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	35 %
3.	Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	50 %
Ведущая группа должностей муниципальной службы		
1.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	15 %
2.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	35 %
3.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	50 %
Старшая группа должностей муниципальной службы		
1.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	15 %
2.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	35 %
3.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	50 %
Младшая группа должностей муниципальной службы		
1.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	15 %
2.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	35 %
3.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	50 %