

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН

ДУМА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

От 16 июня 2016 года

№ 3/10

р.п. Железнодорожный

**Об утверждении Положения о предоставлении
муниципальных гарантий Железнодорожного
муниципального образования**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 43, 52, 53 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", статьями 24, 41, 48 Устава Железнодорожного муниципального образования, Дума Железнодорожного муниципального образования четвертого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении муниципальных гарантий Железнодорожного муниципального образования.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Вести Поселения» и разместить на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования (www.adm-jd-mo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному бюджету.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Железнодорожного
муниципального образования четвертого созыва



Сул.

Э.В. Симонов

Глава Железнодорожного
муниципального образования

Г.Е. Мироник



Г.Е. Мироник

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о предоставлении муниципальных гарантий Железнодорожного муниципального образования (далее - Положение) разработано в целях повышения результативности использования муниципальных гарантий Железнодорожного муниципального образования (далее – муниципальные гарантии) за счёт формализации механизма их предоставления, создания условий снижения рисков невыполнения гарантируемых обязательств, обеспечения равного доступа юридических лиц к муниципальным гарантиям.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

- **муниципальная гарантия** – вид долгового обязательства, в силу которого Железнодорожное муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Железнодорожного муниципального образования (далее – местный бюджет) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

- **гарант** – уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную гарантию;

- **бенефициар** – банк, иное финансово–кредитное учреждение, предоставляющее финансовый кредит принципалу или иная организация, предоставляющая займ принципалу;

- **принципал** – лицо, по просьбе которого гарант выдает гарантийное обязательство его кредитору (бенефициару) об уплате денежной суммы по представлении бенефициаром письменного требования.

3. Получателями муниципальных гарантий в соответствии с настоящим Положением могут выступать юридические лица (именуемые – принципал) независимо от формы их собственности, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица.

4. Муниципальная гарантия оформляется письменно.

Железнодорожное муниципальное образование (далее – муниципальное образование) по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности принципала перед бенефициаром.

5. Муниципальные гарантии предоставляются на цели, обеспечивающие социально-экономическое развитие муниципального образования, в том числе:

- 1) создание дополнительных рабочих мест;
- 2) увеличение налогооблагаемой базы;
- 3) решение приоритетных социальных вопросов.

6. Муниципальные гарантии предоставляются на финансовый год с учетом требований, установленных в местном бюджете, в том числе:

- 1) верхнего предела долга по муниципальным гарантиям по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- 2) программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- 3) дополнительных условий предоставления муниципальных гарантий.

7. Программа муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год с указанием:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели);

2) наименования принципала;

3) даты возникновения обязательства;

4) срока исполнения обязательства;

5) суммы обязательства по состоянию на дату возникновения обязательства;

6) суммы обязательства по состоянию на 01 января финансового года;

7) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

8) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в текущем финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в т.ч.:

- за счет источников финансирования дефицита местного бюджета,

- за счет расходов местного бюджета.

8. В программе муниципальных гарантий должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей. Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий муниципального образования.

9. Органом, уполномоченным от имени муниципального образования, предоставлять муниципальные гарантии, является администрация Железнодорожного муниципального образования.

10. Администрация Железнодорожного муниципального образования:

1) принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий (отказе в их предоставлении);

2) заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

3) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Положением.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

11. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед бенефициаром:

- на основании конкурсного отбора - для реализации инвестиционных проектов на территории р.п. Железнодорожный, программ социально – экономической значимости для муниципального образования;

- без конкурсного отбора - на приобретение топлива организациям, оказывающим услуги тепло-, водо-, электроснабжения населения на территории Железнодорожного муниципального образования, а также на иные цели предприятиям в порядке, утвержденном настоящим Положением.

12. Обязательства муниципального образования ограничиваются суммой, включающей суммы основного долга и начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, договором займа. При этом гарантией не обеспечивается исполнение обязательств юридического лица по уплате штрафов, комиссий, пени за просрочку гашения кредитов и за просрочку уплаты процентов.

13. Муниципальная гарантия предоставляется на срок, не превышающий срока исполнения обязательств перед бенефициаром.

14. В случае не возврата в установленный срок принципалом кредита, предоставленного бенефициаром, гарант имеет право гашения кредита за счет средств залогового имущества должника.

15. Муниципальная гарантия предоставляется при условии ее полного обеспечения. Способом обеспечения муниципальной гарантии может быть только залог имущества, в том числе в виде акций, иных ценных бумаг, размер которого не может быть менее размера залога.

16. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

17. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой и страхованием передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

18. Муниципальные гарантии могут предоставляться по обязательствам, не обеспеченным залогом имущества, только в случае, когда принципалом является муниципальное унитарное предприятие.

19. Перечень и объемы предоставляемых муниципальных гарантий устанавливаются ежегодно при утверждении местного бюджета на финансовый год или внесении изменений в местный бюджет на финансовый год.

20. Обязательным условием предоставления муниципальной гарантии юридическим лицам является проведение предварительной проверки их финансового состояния.

21. Муниципальная гарантия не может быть представлена юридическим лицам, которые имеют просроченную задолженность по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, неурегулированные обязательства по ранее предоставленным муниципальным гарантиям, а также которые находятся в стадии реорганизации, ликвидации или стадии процедуры банкротства.

22. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанной гарантии обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

Предоставление муниципальных гарантий на конкурсной основе

23. В конкурсном отборе на предоставление муниципальных гарантий не могут участвовать юридические лица:

- в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации;
- в отношении которых возбуждена процедура банкротства;
- на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством;
- имеющим просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;
- имеющим просроченную задолженность по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;
- сообщившем о себе недостоверные сведения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

24. Основными принципами организации и проведения конкурса является создание равных условий для всех участников конкурса, объективность и единство требований.

25. Конкурс является открытым и проводится в форме конкурса документов.

26. Администрация Железнодорожного муниципального образования размещает извещение о проведении конкурсного отбора юридических лиц для предоставления

муниципальной гарантии в газете «Вести Поселения» и на официальном сайте муниципального образования в течение 50 рабочих дней с момента принятия решения Думы Железнодорожного муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год или внесения изменений в решение Думы Железнодорожного муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год (в случае, если изменения касаются изменений объемов представления муниципальной гарантии).

27. В извещении о проведении конкурсного отбора юридических лиц для предоставления муниципальной гарантии должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа по предоставлению муниципальной гарантии;

- объем муниципальной гарантии;

- срок и порядок проведения конкурса;

- официальный сайт, на котором будет размещена информация, связанная с порядком проведения конкурса и перечнем необходимых документов;

- дата окончания приема заявок на участие в конкурсе.

28. Проведение конкурсного отбора юридических лиц для предоставления муниципальной гарантии осуществляется в следующей последовательности:

1) претенденты, желающие получить муниципальную гарантию, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, направляют на имя главы Железнодорожного муниципального образования заявление на получение муниципальной гарантии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагают инвестиционный проект, включающий в себя обоснование целесообразности объемов и сроков осуществления вложений, показатели экономического эффекта, выраженного в стоимостных показателях, положительных изменений, создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, а также документы согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) администрация Железнодорожного муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в подпункте 1 пункта 28, готовит заключение о социально-экономической значимости инвестиционного проекта для муниципального образования и проводит проверку финансового состояния юридических лиц по Методике анализа финансового состояния юридического лица согласно приложению № 3 к настоящему Положению, принявших участие в конкурсе на получение муниципальной гарантии, и готовит соответствующее заключение о финансовом состоянии таких юридических лиц;

3) заключения вместе с соответствующими документами направляются председателю комиссии по конкурсному отбору претендентов на получение муниципальной гарантии для подготовки её заседания.

Персональный состав и порядок работы комиссии определяется распоряжением администрации Железнодорожного муниципального образования;

4) комиссия рассматривает документы, представленные юридическими лицами, соответствующие заключения, оценивает их, определяет победителей конкурсного отбора и оформляет протокол о результатах проведения конкурсного отбора. На основании протокола комиссии о результатах проведения конкурсного отбора издается распоряжение администрации Железнодорожного муниципального образования о победителях конкурса.

Данное распоряжение в течение 5 рабочих дней с момента принятия публикуется в газете «Вести Поселения» и на официальном сайте муниципального образования.

29. Критериями определения победителя являются:

- адекватность инвестиционного проекта целям и задачам программы социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период;

- наименьший срок окупаемости инвестиционного проекта среди претендентов;

- наивысший суммарный балл коэффициентов, определяемый в соответствии с методикой анализа финансового состояния юридического лица согласно приложению № 3 к настоящему Положению, среди претендентов.

30. Победитель конкурса на получение муниципальной гарантии муниципального образования в течение 30 рабочих дней с момента получения распоряжения администрации Железнодорожного муниципального образования о победителях конкурса представляет в администрацию:

1) проект кредитного договора (соглашение) с коммерческой организацией, кредитором, с графиком гашения кредита;

2) документы на оформление залога в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

31. Администрация Железнодорожного муниципального образования на основании распоряжения о победителях конкурса в течение 10 дней с момента получения документов от победителя конкурса на получение муниципальной гарантии муниципального образования готовит проект постановления администрации Железнодорожного муниципального образования о предоставлении муниципальной гарантии.

В постановлении администрации Железнодорожного муниципального образования о предоставлении муниципальной гарантии указывается наименование получателя муниципальной гарантии, обязательство получателя муниципальной гарантии, объем обязательства по муниципальной гарантии, сроки предоставляемой муниципальной гарантии.

32. Администрация Железнодорожного муниципального образования на основании постановления о предоставлении муниципальной гарантии заключает следующие договоры в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

- договор о предоставлении муниципальной гарантии с бенефициаром;
- договор об обеспечении исполнения обязательства (залога);
- соглашение о предоставлении информации о состоянии расчетов получателя муниципальной гарантии по соответствующему кредиту с принципалом.

Для оформления договора о предоставлении муниципальной гарантии получатель муниципальной гарантии должен предоставить копию договора о предоставлении кредита банковским учреждением получателю муниципальной гарантии с графиком гашения кредита.

33. Конкурсный отбор претендентов на получение муниципальной гарантии считается несостоявшимся в следующих случаях, если:

- не подана ни одна заявка на получение муниципальной гарантии;
- победитель конкурса отказался от получения муниципальной гарантии либо не предоставил документы, указанные в п. 30 настоящего Положения, в 2-х месячный срок.

В данных случаях конкурсный отбор претендентов на получение муниципальной гарантии проводится повторно в порядке, утвержденном настоящим Положением.

34. В случае, если заявку на получение муниципальной гарантии подал только один претендент и данная заявка соответствует требованиям, указанным в настоящем Положении, муниципальная гарантия может быть предоставлена по решению главы Железнодорожного муниципального образования без объявления конкурса.

35. В случае, если конкурсный отбор претендентов на получение муниципальной гарантии два и более раз не состоялся, глава Железнодорожного муниципального образования может предоставить муниципальную гарантию для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования без объявления конкурса.

Предоставление муниципальных гарантий без конкурса

36. Для получения муниципальной гарантии юридическое лицо направляет заявление на предоставление муниципальной гарантии на имя главы Железнодорожного муниципального образования, подписанное руководителем и главным бухгалтером, согласно

приложению № 1 к настоящему Положению. Заявление на предоставление муниципальной гарантии должно содержать:

- наименование юридического лица, его юридический адрес;
- сумму обязательства, которое будет обеспечено муниципальной гарантией;
- срок исполнения обязательства, которое будет обеспечено муниципальной гарантией;
- обоснование необходимости предоставления муниципальной гарантии.

37. К заявлению прилагаются документы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

38. В течение 10 рабочих дней с момента поступления вышеуказанных документов администрация Железнодорожного муниципального образования осуществляет анализ финансового состояния по Методике анализа финансового состояния юридического лица согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

При этом администрация Железнодорожного муниципального образования вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии.

По итогам проверки представленных документов в соответствии с пунктами 36 и 37 оформляется заключение о финансовом состоянии юридического лица, претендующего на предоставление муниципальной гарантии (далее – заключение).

39. На основании данного заключения глава Железнодорожного муниципального образования принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии, либо об отказе в ее предоставлении. На заявлении ставится резолюция главы Железнодорожного муниципального образования, где указываются условия предоставления муниципальной гарантии или отказ.

40. В случае положительного решения в течение 3 рабочих дней готовится проект постановления администрации Железнодорожного муниципального образования о предоставлении муниципальной гарантии.

В постановлении администрации Железнодорожного муниципального образования о предоставлении муниципальной гарантии указывается наименование получателя муниципальной гарантии, обязательство получателя муниципальной гарантии, объём обязательства по муниципальной гарантии, сроки предоставляемой муниципальной гарантии.

41. В случае отрицательного решения о предоставлении муниципальной гарантии администрация Железнодорожного муниципального образования направляет юридическому лицу уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии вместе с представленным им пакетом документов.

42. Администрация Железнодорожного муниципального образования на основании постановления о предоставлении муниципальной гарантии заключает следующие договоры в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

- договор о предоставлении муниципальной гарантии;
- соглашение с получателем муниципальной гарантии о предоставлении информации о состоянии расчетов получателя муниципальной гарантии по соответствующему кредиту;
- договор об обеспечении исполнения обязательства (залога).

Для оформления договора о предоставлении муниципальной гарантии получатель муниципальной гарантии должен предоставить копию договора о предоставлении кредита банковским учреждением получателю муниципальной гарантии с графиком гашения кредита.

43. Передаваемое в залог имущество должно соответствовать требованиям раздела 5 настоящего Положения.

44. Изменение условий предоставления муниципальной гарантии осуществляется на основании постановления администрации Железнодорожного муниципального образования по ходатайству получателя муниципальной гарантии путём заключения с получателем

муниципальной гарантии соответствующих дополнительных соглашений к договорам, указанным в пунктах 32 и 42 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К ИМУЩЕСТВЕННОМУ (ЗАЛОГОВОМУ) ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГАРАНТИЙ

45. В обеспечение предоставляемой гарантии претендент в обязательном порядке предоставляет ликвидный имущественный залог. Передаваемое в залог имущество должно иметь высокую степень ликвидности, которая определяется на основании данных по оценке залога.

46. Залоговое обеспечение, предоставляемое претендентом независимо от его отраслевой направленности на получение муниципальной гарантии, должно удовлетворять следующим условиям:

1) предметом залога может служить принадлежащие залогодателю на праве собственности:

- недвижимость;
- производственное оборудование;
- транспортные средства;
- акции и иные ценные бумаги;

2) в качестве залога не может быть представлено:

- имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;
- товарно-материальные ценности;
- имущество, степень износа которого на момент заключения договора о залоге имущества превышает 80% или которое к предусмотренной договором о предоставлении муниципальной гарантии дате полного исполнения обязательств будет полностью изношено;
- имущество, являющееся предметом залога по другим обязательствам.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ИМУЩЕСТВУ, ПРЕДЛАГАЕМОМУ В КАЧЕСТВЕ ЗАЛОГА

47. Оценка передаваемого в залог имущества осуществляется независимыми экспертами - специализированными организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление оценочной деятельности. Расходы по оценке залога несет залогодатель.

48. В процессе проведения процедуры стоимостной оценки имущества учитываются данные о стоимости аналогичных имущественных комплексов, реализованных в последнее время, а также анализ спроса и предложения на аналогичные имущественные комплексы.

49. Передаваемое в залог имущество должно быть в полной его стоимости застраховано залогодателем за свой счет от всех рисков утраты и повреждения и остается в пользовании у залогодателя, если иное не предусмотрено договором.

Страхование имущества производится в пользу администрации Железнодорожного муниципального образования.

50. При оформлении залога недвижимости залогодателем должны быть представлены в администрацию Железнодорожного муниципального образования:

- копия свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество заверенное нотариально;
- копия страхового полиса риска утраты и повреждения, заверенная печатью и подписью руководителя;
- справка независимого оценщика о стоимости недвижимого имущества, передаваемого в залог.

51. При оформлении залога производственного оборудования залогодателем должны быть представлены:

- копии документов, подтверждающих право собственности на закладываемое оборудование, заверенные печатью и подписью руководителя;
- перечень оборудования с указанием года выпуска и страны его происхождения, балансовая стоимость, степень износа, заверенные печатью и подписью руководителя;
- копии документов, подтверждающие технические характеристики оборудования, заверенные печатью и подписью руководителя;
- справка независимого оценщика о стоимости производственного оборудования, передаваемого в залог;
- копия страхового полиса риска утраты и повреждения, заверенная печатью и подписью руководителя.

52. При оформлении залога транспортных средств залогодателем должны быть представлены:

- копия паспорта транспортного средства, заверенная печатью и подписью руководителя;
- копия технического паспорта транспортного средства, заверенная печатью и подписью руководителя;
- копия страхового полиса риска утраты и повреждения, заверенная печатью и подписью руководителя;
- копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, заверенная печатью и подписью руководителя;
- справка независимого оценщика о стоимости движимого имущества, передаваемого в залог.

53. При оформлении залога акций и иных ценных бумаг залогодателем должны быть представлены:

- документы, подтверждающие право собственности на акции и иные ценные бумаги, передаваемые в залог (выписка из реестра акционеров, копии сертификатов акций и иных ценных бумаг, а также копии решений о регистрации их выпуска);
- отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости передаваемых в залог акций и иных ценных бумаг.

54. При залоге имущества дополнительно к перечню документов, указанных в пунктах 50, 51, 52, 53, представляется решение учредителя о совершении крупной сделки, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, оформленное должным образом, при залоге имущества, стоимостью равной сумме, признаваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации крупной сделкой для юридического лица, соответствующей формы собственности.

РАЗДЕЛ 6. УЧЕТ ГАРАНТИЙ

55. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга муниципального образования как вид долгового обязательства.

56. Администрация Железнодорожного муниципального образования обеспечивает ведение муниципальной долговой книги в соответствии с положением о муниципальной долговой книге Железнодорожного муниципального образования.

57. Администрация Железнодорожного муниципального образования ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.

58. Администрация Железнодорожного муниципального образования вправе провести проверку целевого и эффективного использования средств, обеспеченных муниципальными гарантиями.

59. Принципал обязан ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в администрацию Железнодорожного муниципального образования

отчет о состоянии задолженности по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

60. Администрация Железнодорожного муниципального образования ежегодно вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за предыдущий год представляет в Думу Железнодорожного муниципального образования отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении принципалами своих обязательств и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

Начальник финансового отдела –
главный бухгалтер



С.М. Брагина

Приложение 1
к Положению
о предоставлении муниципальных
гарантий Железнодорожного
муниципального образования

Заявление
на выдачу муниципальной гарантии

1. Наименование юридического лица:

2. Юридический адрес:

3. Рабочие телефоны: _____ Факс: _____

4. Сумма требуемой муниципальной гарантии:

(указывается цифрой и прописью)

5. Срок, на который требуется муниципальная гарантия:

с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г.

6. Целевое назначение муниципальной гарантии:

(указывается направление использования бюджетного кредита)

7. Представляемое обеспечение:

(указывается способ обеспечения исполнения обязательств)

«___» _____ 200__ г.

Руководитель

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

_____/_____/_____
(расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о предоставлении муниципальных
гарантий Железнодорожного
муниципального образования

Перечень
документов, предоставляемых юридическими лицами, для получения муниципальной
гарантии

1. Документы, подтверждающие правоспособность получателя муниципальной гарантии:

- копия свидетельства о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе, заверенная нотариально или налоговым органом;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная нотариально или налоговым органом;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная нотариально или налоговым органом не ранее 10 рабочих дней до предоставления документов;

- копии документов, подтверждающих полномочия должностных лиц на заключение соответствующих договоров с Железнодорожным муниципальным образованием, заверенные печатью и подписью учредителя.

2. Финансовые документы юридического лица, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66-н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», с отметкой налогового органа о принятии:

- годовой бухгалтерской отчетности с приложениями и пояснительной запиской;

- промежуточной бухгалтерской отчетности за последний квартал с приложениями и пояснительной запиской.

Все копии финансовых документов должны быть заверены налоговым органом.

3. Справка из налогового органа о задолженности по налогам во все уровни бюджетной системы, о наличии у юридического лица расчётных счетов в банковских учреждениях.

4. Справка от службы судебных приставов по месту регистрации о наличии или отсутствии претензий к юридическому лицу.

5. Справка от службы судебных приставов по месту регистрации о наличии или отсутствии претензий к юридическому лицу.

6. Перечень и характеристика имущества, предлагаемого в залог.

Методика
анализа финансового состояния юридического лица

1. Для оценки финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, рассчитываются три группы оценочных показателей:

- коэффициенты ликвидности;
- коэффициент соотношения собственных и заемных средств;
- показатели оборачиваемости и рентабельности.

Расчет показателей производится на основании данных бухгалтерской отчетности юридического лица, претендующего на получение бюджетного кредита, за предыдущий год на последнюю отчетную дату текущего года.

1.1. Коэффициенты ликвидности

Характеризуют обеспеченность предприятия оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств.

1.1.1. Коэффициент абсолютной ликвидности К1

Характеризует способность к моментальному погашению долговых обязательств и определяется как отношение денежных средств и высоколиквидных краткосрочных ценных бумаг к наиболее срочным обязательствам предприятия в виде краткосрочных кредитов банков, краткосрочных займов и различных кредиторских задолженностей (итог раздела У баланса за вычетом строк 640 – «доходы будущих периодов», 650 – «резервы предстоящих расходов»):

$$K1 = (\text{стр. 260} + \text{стр. 253 (частично)}) / (\text{Раз. У (стр. 690)} - (\text{стр. 640} + \text{стр. 650}))$$

Под высоколиквидными краткосрочными бумагами в данном случае понимаются только государственные и муниципальные ценные бумаги, ценные бумаги Сбербанка России. При отсутствии соответствующей информации строка 253 при расчете К1 не учитывается.

1.1.2. Промежуточный коэффициент покрытия К2

Характеризует способность предприятия оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить долговые обязательства. К2 определяется как отношение: (денежные средства + краткосрочные финансовые вложения и расчеты) / краткосрочные обязательства:

$$K2 = (\text{стр. 260} + \text{стр. 250} + \text{стр. 240}) / (\text{Раз. У (стр. 690)} - (\text{стр. 640} + \text{стр. 650}))$$

Для расчета этого коэффициента предварительно производится оценка групп статей «краткосрочные финансовые вложения» и «дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)». Указанные статьи уменьшаются на сумму финансовых вложений в неликвидные корпоративные бумаги и неплатежеспособные предприятия и сумму безнадежной дебиторской задолженности соответственно.

1.1.3. Коэффициент текущей ликвидности (общий коэффициент покрытия) К3

Является обобщающим показателем платежеспособности предприятия, в расчет которого в числителе включаются все оборотные активы, в том числе и материальные (итог раздела II баланса):

$$K3 = \text{Раз. II (стр. 290)} / (\text{Раз. У (стр. 690)} - (\text{стр. 640} + \text{стр. 650}))$$

Для расчета К3 предварительно корректируются уже названные группы статей баланса, а также «дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев)», «запасы» и «прочие оборотные активы» на сумму соответственно

безнадежной дебиторской задолженности, неликвидных и труднореализуемых запасов и затрат и дебетового сальдо по счету «Доходы будущих периодов».

1.2. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств К4:

Является одной из характеристик финансовой устойчивости предприятия и определяется как отношение собственных средств (итог раздела III баланса) ко всей сумме обязательств по привлеченным заемным средствам (итог разделов IV и V баланса) за вычетом строк 640 – «доходы будущих периодов», 650 – «резервы предстоящих расходов»:

$$K4 = \text{Раз. III (стр. 490)} / (\text{Раз. IV (стр. 590)} + \text{Раз. V (стр. 690)} - (\text{стр. 640} + \text{стр. 650}))$$

1.3. Показатели оборачиваемости и рентабельности

Оборачиваемость разных элементов оборотных активов и кредиторской задолженности рассчитывается в днях исходя из объема дневных продаж (однодневной выручки от реализации).

Объем дневных продаж рассчитывается делением выручки от реализации на число дней в периоде (90, 180, 270 или 360).

Средние (за период) величины оборотных активов и кредиторской задолженности рассчитываются как суммы половин величин на начальную и конечную даты периода и полных величин на промежуточные даты, деленные на число слагаемых, уменьшенное на 1.

1.3.1. Оборачиваемость оборотных активов:

средняя стоимость оборотных активов (по стр. 290 баланса) / объем дневных продаж.

1.3.2. Оборачиваемость дебиторской задолженности:

средняя стоимость дебиторской задолженности (по стр. 230 + 240 баланса) / объем дневных продаж.

1.3.3. Оборачиваемость запасов:

средняя стоимость запасов (по стр. 210 баланса) / объем дневных продаж.

1.3.4. Рентабельность продукции (или рентабельность продаж) К5:

- для неторговых предприятий: отношение прибыль от реализации (стр. 050 формы № 2) к выручке от реализации (стр. 010 формы №2)

- для торговых организаций: отношение прибыль от реализации (стр. 050 формы № 2) к валовой прибыли (стр. 029 форма № 2).

1.3.5. Рентабельность вложений в предприятие: отношение балансовой прибыли (стр. 140 формы № 2) к валюте баланса (стр. 700 баланса).

2. Производится оценка результатов расчетов пяти коэффициентов (показателей) (К1, К2, К3, К4 и К5) путем присвоения юридическому лицу, претендующему на получение бюджетного кредита, категории по каждому коэффициенту (показателю) в зависимости от их фактических значений согласно следующей таблице:

Коэффициент (показатель)	1 категория	2 категория	3 категория
К1	0,20 и выше	0,15 - 0,20	менее 0,15
К2	0,80 и выше	0,50 - 0,80	менее 0,50
К3	2,00 и выше	1,00 - 2,00	менее 1,00
К4 для торговли	0,60 и выше	0,40 - 0,60	менее 0,40
К4 кроме торговли	1,00 и выше	0,70 - 1,00	менее 0,70
К5	0,15 и выше	менее 0,15	нерентаб.

3. Рассчитывается сумма баллов по этим коэффициентам (показателям) в соответствии с их весами согласно следующей таблице:

Коэффициент (показатель)	К1	К2	К3	К4	К5	Итого:
Вес коэффициента (показателя)	0,11	0,05	0,42	0,21	0,21	1,00

Расчет суммы баллов S производится по следующей формуле:

$$S = 0,11 * \text{Категория К1} + 0,05 * \text{Категория К2} + 0,42 * \text{Категория К3} + 0,21 * \text{Категория К4} + 0,21 * \text{Категория К5}.$$

4. Юридическому лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии, присваивается класс кредитоспособности юридического лица в зависимости от суммы баллов S согласно следующей таблице:

Сумма баллов S	Присваиваемый класс	Вывод по анализу финансового состояния
от 1,00 до 1,05 вкл.	первый класс кредитоспособности	кредитование не вызывает сомнений
от 1,05 до 2,42 вкл.	второй класс кредитоспособности	кредитование требует взвешенного подхода
от 2,42 до 3,00	третий класс кредитоспособности	кредитование связано с повышенным риском

6. Производится оценка результатов расчетов показателей оборачиваемости и рентабельности вложений в предприятие путем сравнения их значений в динамике и в зависимости от специфики предприятия, отраслевой принадлежности и других конкретных условий.

7. Подводится итог оценки финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Р.п. Железнодорожный,
Усть-Илимский район

от _____ 20__ г.

Администрация Железнодорожного муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице главы Железнодорожного муниципального образования, действующего на основании Устава Железнодорожного муниципального образования, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____ (вместе именуемые «Стороны»), в соответствии с пунктом 6 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Железнодорожного муниципального образования от _____ 20__ года № ____ «О бюджете Железнодорожного муниципального образования на 20__ год», постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от _____ 20__ года № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Гарант по настоящему Договору предоставляет муниципальную гарантию Железнодорожного муниципального образования (далее - Гарантия), в силу которой Гарант обязуется отвечать за исполнение Принципалом обязательств перед Бенефициаром по кредитному договору от _____ № _____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) на сумму (_____) рублей в срок _____ и уплату процентов по ставке _____ процентов годовых на сумму (_____) рублей.

1.2. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.1 и 2.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более (_____) рублей, включающей сумму основного долга в размере (_____) рублей и начисленных процентов в размере (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере и в размере выполнения Принципалом своих денежных обязательств по уплате основного долга и

процентов, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

2.4. Гарант обязан в трехдневный срок с момента вступления в силу настоящего Договора сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге Железнодорожного муниципального образования о включении Гарантии, предоставляемой в соответствии с настоящим Договором, в муниципальный долг Железнодорожного муниципального образования в качестве долгового обязательства, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

Гарант также обязан в трехдневный срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге Железнодорожного муниципального образования об уменьшении обязательств Гаранта по Гарантии согласно пункту 2.2 настоящего Договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал обязуется по запросу Гаранта предоставить последнему необходимые для исполнения настоящего Договора информацию и документы.

3.2. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется. Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.3. Принципал обязуется:

а) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

б) своевременно информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

в) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.4. Принципал обязуется:

а) предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта в размере не ниже установленного действующим законодательством, а также подтверждение независимым оценщиком рыночной стоимости обеспечения, отнесенного действующим законодательством к объектам оценки;

б) предоставить Бенефициару право на безакцептное списание средств со всех счетов Принципала в случае неисполнения своих обязательств по Кредитному договору;

в) предоставить Гаранту право на безакцептное списание средств со всех счетов Принципала в случае исполнения Гарантом своих обязательств по настоящему Договору;

г) обеспечить внесение в бюджет Железнодорожного муниципального образования платы, взимаемой при выдаче Гарантий, в размере, установленном решением Думы Железнодорожного муниципального образования о бюджете на соответствующий

финансовый год, если иное не установлено нормативными правовыми актами Думы Железнодорожного муниципального образования;

д) исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение десяти дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по настоящему Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом и может быть взыскана со счетов Принципала в безакцептном порядке;

е) уплатить Гаранту проценты в размере, установленном решением Думы Железнодорожного муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, за период с даты исполнения Гарантом обязательств по настоящей Гарантии до даты возмещения Принципалом Гаранту уплаченных им Бенефициару средств;

ж) в случае уменьшения потребности в кредитных ресурсах направить предложение Бенефициару о внесении изменений в Кредитный договор по уменьшению суммы кредита и в настоящий Договор по уменьшению объема ответственности Гаранта по муниципальной гарантии Железнодорожного муниципального образования. Изменения в Кредитный договор вносятся в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Договора.

Датой уплаты Принципалом сумм возмещения Гаранту считается календарная дата (день) фактического зачисления соответствующей суммы денежных средств на счет бюджета Железнодорожного муниципального образования. Погашение Принципалом уплаченных Гарантом Бенефициару сумм основного долга осуществляется путем перечисления денежных средств на счет бюджета Железнодорожного муниципального образования л/счет 02343001330 в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, ИНН 3817028513, КПП 381701001, с указанием в назначении платежа: «Возврат бюджетного кредита в соответствии с договором от _____ № ___, по коду _____».

Датой уплаты Принципалом процентов считается календарная дата (день) зачисления соответствующей суммы денежных средств на единый казначейский счет Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

Проценты в соответствии с настоящим подпунктом уплачиваются Принципалом на единый казначейский счет Управления Федерального казначейства по Иркутской области № 40101810900000010001 в Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3817028513, КПП 381701001 (Администрация Железнодорожного муниципального образования), ОКТМО 25642155, с указанием в назначении платежа: «Проценты за пользование бюджетным кредитом в соответствии с договором от № ___, 100 процентов в бюджет поселения по коду 90311103050130000120».

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

- о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитом, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а

также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

- в случае, если Кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар не позднее двух рабочих дней после вступления в силу Кредитного договора обязан направить Гаранту заверенную своей печатью копию Кредитного договора.

4.3. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.

4.4. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу со дня поступления на счет Принципала средств по Кредитному договору.

5.2. Срок гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- по истечении срока, предусмотренного настоящим Договором для предъявления требований к Гаранту;

- после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

- после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;

- после отзыва Гарантии;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случае внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах, а также предъявить требование к счетам Принципала по безакцептному списанию средств в сроки, установленные Кредитным договором, но не позднее 10 рабочих дней с даты наступления срока исполнения обязательств. Если Принципал в течение 20 рабочих дней с даты наступления срока исполнения им обязательств по Кредитному договору не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному письменному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на такое требование, а предъявленные Бенефициаром требования к

счетам Принципала по безакцептному списанию средств в этот же срок не оплачены, Бенефициар имеет право в течение пяти рабочих дней обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования. В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на настоящий Договор и Кредитный договор;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

а) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

в) копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга и предложением произвести зачет встречных требований при наличии последних (с подтверждением получения);

г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был);

д) копии расчетных документов, предъявленных Бенефициаром к счетам Принципала для безакцептного списания долга по Кредитному договору;

е) подтверждения кредитных организаций, в которых открыты счета Принципала, о невозможности исполнения расчетных документов, выставленных Бенефициаром к счетам Принципала для списания в безакцептном порядке задолженности по Кредитному договору.

Все перечисленные документы (за исключением указанных в подпункте «е») должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию Железнодорожного муниципального образования.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение пяти рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения пункта 8.2 настоящего Договора.

При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан до удовлетворения требования Бенефициара уведомить об этом Принципала.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение десяти рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения в соответствии с пунктом 8.6, на счет Бенефициара № _____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета Железнодорожного муниципального образования, предусмотренных на указанные цели в решении Думы Железнодорожного муниципального образования о бюджете на соответствующий год, и подлежит отражению в составе расходов бюджета

Железнодорожного муниципального образования как предоставление бюджетного кредита Принципалу.

В целях настоящего Договора датой исполнения обязательств по Гарантии считается календарная дата (день) списания денежных средств со счета бюджета поселения по платежному поручению Гаранта.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 1.3 настоящего Договора, устанавливающего право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 10 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

В случае неуплаты Принципалом Гаранту задолженности, возникшей в связи с исполнением обязательств по Гарантии, Гарант вправе взыскать данную задолженность в безакцептном порядке.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным как не соответствующим условиям настоящего Договора;
- Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.2. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня поступления на счет Принципала средств по Кредитному договору.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант: _____

Бенефициар: _____

Принципал: _____

12. Подписи сторон:

Гарант:

М.П.

Бенефициар:

М.П.

Принципал:

М.П.