

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район
Железнодорожное муниципальное образование

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.12.2016

№ 377

р.п.Железнодорожный

**О создании комиссии по топонимике
при администрации Железнодорожного
муниципального образования**

В целях формирования исторического наследия, увековечивания памяти выдающихся граждан, событий, организаций на территории Железнодорожного муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы Железнодорожного муниципального образования второго созыва от 28.04.2011 № 3/2 «Об утверждении Положения «О порядке наименования (переименования) улиц, установления мемориальных досок, памятных знаков на территории Железнодорожного муниципального образования, руководствуясь ст. ст. 6, 32, 49 Железнодорожного муниципального образования, администрация Железнодорожного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по топонимике при администрации Железнодорожного муниципального образования (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о работе комиссии по топонимике при администрации Железнодорожного муниципального образования (Приложение №2).
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования (www.adm-jd-mo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Железнодорожного муниципального образования

Т.Е. Мирошник

**Состав комиссии по топонимике
при администрации Железнодорожного муниципального образования**

Председатель Комиссии:

- глава администрации Железнодорожного муниципального образования

Заместитель председателя Комиссии:

- заместитель главы администрации Железнодорожного муниципального образования

Секретарь комиссии:

- ведущий специалист по организационной, кадровой работе и ведению архива администрации Железнодорожного муниципального образования

Члены комиссии:

- председатель Думы Железнодорожного муниципального образования;
- председатель постоянной комиссии Думы Железнодорожного муниципального образования по социальной политике;
- председатель Совета Ветеранов Железнодорожного муниципального образования (м-н СМП);
- председатель Совета Ветеранов Железнодорожного муниципального образования (м-н Карапчанка);
- представители Совета общественности при главе Железнодорожного муниципального образования;
- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Железнодорожного муниципального образования;
- ведущий специалист по архитектуре и градостроительству отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Железнодорожного муниципального образования;
- ведущий специалист по организации работы с населением отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Железнодорожного муниципального образования.

**Положение
о работе Комиссии по топонимике
при администрации Железнодорожного муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по топонимике (далее: Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный совещательный и консультативный орган, созданный при администрации Железнодорожного муниципального образования с целью выработки рекомендаций по названиям топонимических объектов с учетом исторических, культурных, географических и иного рода сведений, которые могут иметь отношение к наименованию, переименованию, установке или упразднению данных объектов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами Железнодорожного муниципального образования, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Обеспечение единых исторических и географических подходов к вопросам наименования улиц, площадей и иных топонимических объектов на территории Железнодорожного муниципального образования, установки мемориальных досок и иных памятных знаков.

2.2. Обеспечение соблюдения правил топонимики и русского языка при принятии решений о наименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов на территории Железнодорожного муниципального образования, установке мемориальных досок и иных памятных знаков.

2.3. Полное, своевременное, объективное рассмотрение поступающих от граждан, учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления предложений:

2.3.1. по наименованию новых улиц, площадей и иных топонимических объектов;

2.3.2. по переименованию улиц, площадей и иных топонимических объектов;

2.3.3. по установке мемориальных досок и иных памятных знаков, изменению и утверждению текстов на них.

2.4. Проверка полноты и надлежащего оформления предложений, указанных в пункте 2.3 настоящего положения, и прилагаемых к ним документов, в соответствии с установленными требованиями.

2.5. Принятие заключений о возможности и целесообразности присвоения, упразднения или изменения наименований улиц, площадей и иных топонимических объектов, об установке мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Железнодорожного муниципального образования.

Заключения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при дальнейшем проведении процедур наименования (переименования) улиц, площадей и иных топонимических объектов на территории Железнодорожного муниципального образования, установки мемориальных досок и иных памятных знаков в установленном порядке.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать администрации Железнодорожного муниципального образования принять решение о наименовании (переименовании) улиц, площадей и иных топонимических объектов на территории Железнодорожного муниципального образования, об установке мемориальных досок и иных памятных знаков в установленном порядке;

- отказать инициатору вопроса о наименовании (переименовании) улиц, площадей и иных топонимических объектов на территории Железнодорожного муниципального образования, об установке мемориальных досок и иных памятных знаков, с направлением соответствующего обоснования.

Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе высказать свое особое мнение.

2.6. Сбор предложений о наименованиях (переименованиях) улиц, площадей и иных топонимических объектов, связанных с историей становления Железнодорожного муниципального образования.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать от инициаторов присвоения, упразднения или изменения наименований улиц, площадей и иных топонимических объектов на территории Железнодорожного муниципального образования, установки мемориальных досок и иных памятных знаков информацию и документы, необходимые для рассмотрения.

3.1.2. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, краеведов, представителей общественности.

3.1.3. Запрашивать в установленном порядке в органах государственной власти и местного самоуправления, у граждан, учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.4. Вносить собственные предложения о наименовании (переименовании) улиц, площадей и иных топонимических объектов на территории Железнодорожного муниципального образования, установке мемориальных досок и иных памятных знаков.

3.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. Оформлять решения Комиссии протоколом и заключением.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия создается администрацией Железнодорожного муниципального образования в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Персональный и количественный состав Комиссии изменяется и дополняется соответствующим постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования.

4.3. Председателем Комиссии является глава администрации Железнодорожного муниципального образования.

4.4. Заместителем председателя является заместитель главы администрации Железнодорожного муниципального образования.

4.5. Секретарем комиссии является ведущий специалист по организационной, кадровой работе и ведению архива администрации Железнодорожного муниципального образования.

4.6. В состав Комиссии могут входить представители научных и творческих организаций, муниципальные служащие администрации Железнодорожного муниципального образования.

4.7. Члены Комиссии при проведении заседаний имеют равные права.

4.8. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии организуется председателем и секретарем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются открытыми. Комиссией может быть принято решение о проведении закрытого заседания. Проводит заседания председатель Комиссии или его заместитель.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

5.4. Полномочия председателя Комиссии:

- общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждение повестки заседания Комиссии;
- назначение даты и времени заседания Комиссии;
- ведение заседания Комиссии;
- подписание протоколов заседаний Комиссии;
- подписание заключений Комиссии;
- представление Комиссии в отношениях с Думой Железнодорожного муниципального образования, гражданами, учреждениями, предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, подготовка ответов на их обращения;

- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.6. Полномочия секретаря Комиссии:

- подготовка проведения заседания Комиссии;
- оповещение членов Комиссии и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания Комиссии, рассматриваемых вопросах;
- обеспечение членов Комиссии необходимыми справочными материалами по вопросам повестки заседания Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовка проектов заключений Комиссии;
- прием жалоб на решения Комиссии и подготовка проектов ответов на них;
- контроль за исполнением решений Комиссии;
- подготовка проектов ответов на обращения граждан, депутатов Думы Железнодорожного муниципального образования, сотрудников администрации Железнодорожного муниципального образования, учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- подготовка справок о деятельности Комиссии;
- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Полномочия членов Комиссии:

- непосредственное участие в заседаниях Комиссии по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Комиссии,
- внесение предложений о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;
- участие в голосовании по рассматриваемым вопросам;
- выполнение поручений Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- внесение предложений по организации деятельности Комиссии.

5.8. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим на заседаниях Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии включает в себя следующие положения:

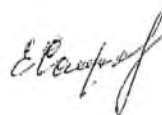
- дату и место проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку заседания;
- состав членов Комиссии, принимавших участие в заседании;
- состав лиц, приглашенных на заседание;
- информацию по рассматриваемым на заседании вопросам;
- решения Комиссии, с указанием результатов голосования по каждому из рассматриваемых вопросов.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающее слово остается за председательствующим на заседании Комиссии.

5.10. Для проведения аналитической работы и подготовки материалов к заседаниям Комиссии могут создаваться рабочие группы из историков, краеведов, лингвистов, депутатов Думы Железнодорожного муниципального образования и иных заинтересованных лиц. Состав рабочей группы и порядок ее работы утверждается на заседаниях Комиссии.

5.11. Организационно-техническое, правовое, кадровое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Железнодорожного муниципального образования.

Управляющий делами администрации



Е.С. Сафонов