

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район
Железнодорожное муниципальное образование

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 25.08.2016

№ 245

р.п. Железнодорожный

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Железнодорожного муниципального образования и членов их семей на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В целях исполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь ст. ст. 32, 49 Устава Железнодорожного муниципального образования, администрация Железнодорожного муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Железнодорожного муниципального образования и членов их семей на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести поселения» и разместить на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Железнодорожного муниципального образования Сафонова Е.С.

Глава администрации Железнодорожного
муниципального образования



Смирнов

Т.Е. Мирошник

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Железнодорожного муниципального
образования
от 25.08.2016 № 245

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих администрации Железнодорожного
муниципального образования и членов их семей на официальном сайте
Железнодорожного муниципального образования в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений средствам
массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Железнодорожного муниципального образования и ее отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения) на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также по представлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. В соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в отношении муниципальных служащих администрации Железнодорожного муниципального образования и ее отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, перечень которых утвержден постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от 12.04.2016 № 101 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Железнодорожного муниципального образования и ее отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации представляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) источник получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных

бумаг, акций (долей, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения о доходах, расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дня со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

6. В случае поступления запроса от средств массовой информации муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или отнесенных к конфиденциальным сведениям в соответствии с законодательством.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера осуществляется по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9. В случае увольнения муниципального служащего его сведения о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера исключаются с официального сайта в течение 3 рабочих дней со дня увольнения.

Управляющий делами



Е.С. Сафонов

	Супруг (а)								
	Несовершеннолетний ребенок								
2.	ФИО муниципально-го служащего								
	Супруг (а)								
	Несовершеннолетний ребенок								

■ Фамилия, имя, отчество указываются только в отношении муниципального служащего администрации Железнодорожного муниципального образования. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации Железнодорожного муниципального образования не указываются.

** Должность указывается только муниципального служащего администрации Железнодорожного муниципального образования.

*** Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

**** Россия или иная страна (государство)