

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район
Железнодорожное муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2015г.

№ 262

р.п. Железнодорожный

**Об утверждении Положения о комиссии
по установлению стажа муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Железнодорожного муниципального
образования**

В целях установления трудового стажа работников администрации Железнодорожного муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», решением Думы Железнодорожного муниципального образования второго созыва от 8 апреля 2008 года № 7/13 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Железнодорожного муниципального образования», руководствуясь ст. ст. 32, 49 Устава Железнодорожного муниципального образования, администрация Железнодорожного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести поселения» и разместить на официальном сайте администрации Железнодорожного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Железнодорожного муниципального образования Сафонова Е.С.

Глава администрации Железнодорожного
муниципального образования



Т.Е. Мирошник

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования

1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования (далее - комиссия) создается распоряжением администрации Железнодорожного муниципального образования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования, а также настоящим Положением.

3. Задачи комиссии:

- установление стажа муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим администрации Железнодорожного муниципального образования;

- установление стажа муниципальной службы для начисления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Железнодорожного муниципального образования.

4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии или его заместителем по мере необходимости при наличии документов, требуемых для рассмотрения заявления о назначении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Железнодорожного муниципального образования.

5. О дате заседания комиссии члены комиссии оповещаются не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

6. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем простого большинства от установленного числа членов комиссии. В случае отсутствия по объективным причинам члена комиссии (болезнь, отпуск, командировка) по его устной рекомендации в заседании может участвовать другой представитель временно исполняющий его обязанности.

7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим.

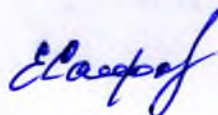
8. Член комиссии не согласный с принятым комиссией решением вправе написать особое мнение, которое приобщается к протоколу комиссии.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарём комиссии. Решение комиссии доводится до заинтересованных лиц.

10. Секретарь комиссии осуществляет техническое оформление документов, готовит проект распоряжения. Протокол заседания комиссии и проект распоряжения представляются председателем комиссии на рассмотрение главе администрации Железнодорожного муниципального образования для принятия окончательного решения.

12. Действие Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования распространяется на работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Железнодорожного муниципального образования и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Управляющий делами



Е.С. Сафонов