

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Усть-Илимский район

**ДУМА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 09 сентября 2013 года

№ 16/3

р.п. Железнодорожный

**Об утверждении Положения о порядке и размерах  
возмещения командировочных расходов депутатов  
Думы Железнодорожного муниципального образования**

В целях определения порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками депутатов Думы Железнодорожного муниципального образования, руководствуясь ст.ст. 24, 48, 74 Устава Железнодорожного муниципального образования, Дума Железнодорожного муниципального образования третьего созыва

**Р Е Ш И Л А**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения командировочных расходов депутатов Думы Железнодорожного муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Поселения».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Железнодорожного  
муниципального образования



*Т.Е. Миршник*

Т.Е. Миршник

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Думы Железнодорожного  
муниципального образования  
третьего созыва  
от 09.09.2013г. № 16/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и размерах возмещения командировочных расходов**  
**депутатов Думы Железнодорожного муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками депутатов Думы Железнодорожного муниципального образования (далее по тексту – депутат).

1.2. Положение разработано в соответствии Уставом Железнодорожного муниципального образования, решением Думы Железнодорожного муниципального образования первого созыва от 20.01.2006 г. № 6/1 «Об утверждении Регламента Думы Железнодорожного муниципального образования» (в последней редакции), от 04.12.2006 г. № 24/4 «Об утверждении положения о статусе депутата Думы Железнодорожного муниципального образования» (в последней редакции), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета".

1.3. Направление в служебную командировку оформляется распоряжением председателя Думы Железнодорожного муниципального образования, либо уполномоченным им лицом (далее - руководитель).

1.4. При направлении депутата в служебную командировку ему выплачиваются суточные, а также возмещаются расходы на наем жилого помещения и транспортные расходы в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

1.5. Депутату, направленному в командировку, не позднее трех рабочих дней выплачиваются командировочные расходы на основании распоряжения, утвержденной руководителем и согласованной с главой Железнодорожного муниципального образования сметы на командировку, на лицевой счет, указанный в заявлении.

1.6. По возвращении из командировки депутат составляет краткий отчет о выполненной работе, который согласовывается с руководителем и представляется в трехдневный срок в бухгалтерию Администрации с командировочным удостоверением и авансовым отчетом о произведенных расходах с приложением всех необходимых документов, подтверждающих эти расходы.

1.7. Остаток командировочных расходов вносится депутатом одновременно с предоставлением авансового отчета о произведенных расходах. Перерасход командировочных расходов, утвержденный руководителем и согласованный с главой, выплачивается не позднее 30 рабочих дней, с момента предоставления авансового отчета о произведенных расходах.

**2. Возмещение расходов**

2.1. При направлении депутата в служебную командировку ему обеспечивается возмещение расходов на проезд к месту командировки и обратно, в том числе страховой сбор по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплата услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями, а также расходов, связанных с бронированием и наймом жилого помещения, суточных, иных расходов, произведенных депутатом с разрешения или ведома руководителя, в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

Расходы, связанные с предоставлением депутату рабочего места при выполнении им должностных обязанностей и осуществлении полномочий в месте командировки, обеспечением необходимыми материалами и оборудованием, использованием средствами связи и транспортными

ми средствами, возмещаются по решению руководителя при предоставлении всех необходимых документов, подтверждающих эти расходы, либо организацией, в которую он командирован, по договоренности с соответствующим государственным органом.

2.2. Приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной службы производится по следующим нормам:

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорых фирменных поездов;
- автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда.

2.3. При отсутствии проездного документа депутату по решению руководителя возмещаются расходы по проезду к месту командировки и обратно на основании личного заявления и справки соответствующей транспортной организации о стоимости проезда, но не более размеров, установленных настоящим Положением.

2.4. Депутату возмещаются расходы по найму жилого помещения.

2.4.1. Бронирование и наем номера в гостинице производятся по следующим нормам:

- по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

Возмещение расходов производится на основании документа, подтверждающего стоимость соответствующего номера в гостинице, выдаваемого организацией, оказывающей гостиничные услуги.

2.4.2. В случае отсутствия в населенном пункте гостиницы депутату возмещаются расходы, связанные с наймом (арендой) отдельного жилого помещения. Возмещение расходов производится в размере затрат на наем жилого помещения, но не свыше минимального размера оплаты труда в Российской Федерации за каждые сутки.

Оплата данных расходов производится на основании личного заявления депутата с резолюцией руководителя, направившего его в командировку.

2.5. Оплата суточных производится за каждый день нахождения в командировке по следующим нормам:

- за пределы Иркутской области - 700 рублей;
- в пределах Иркутской области - 450 рублей;

2.6. Выплата суточных депутатам, находящимся в краткосрочной командировке за пределами Российской Федерации, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оплата за проживание в гостинице депутатам, находящимся в краткосрочной командировке за пределами Российской Федерации, производится по фактическим затратам на основании предъявленных счетов:

- по фактическим расходам, но в пределах норм возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных командировках на территории зарубежных стран, установленных федеральным законодательством.

2.7. Возмещение расходов производится за счет средств, запланированных в бюджете Железнодорожного муниципального образования на командировочные расходы Думы Железнодорожного муниципального образования, либо за счет экономии средств, предусмотренных на содержание аппарата.

Начальник финансового отдела —  
главный бухгалтер



С.М. Брагина